**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” – ГР. БУРГАС**

***гр. Б у р г а с 056 / 81-79-49 - директор***

***ул. Любен Каравелов „ № 69 81-79-48 – зам. директор 81-79-47 – канцелария***

***=================================================***

**УТВЪРЖДАВАМ:…………………..**

 **ДИРЕКТОР: ПЕПА МАРЧЕВА**

**ПРОГРАМА**

**ЗА ЕФЕКТИВНА МЕДИЙНА ПОЛИТИКА И**

**ПОДДРЪЖКА НА УЕБСАЙТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМА Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 9 / 13.09.2019 г.**

1. **ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА**

 Уебсайтът е основна информационна платформа на училището. През последните години новите технологии наложиха постоянно присъствие в интернет пространството. Всяка институция, особено образователна, трябва да бъде видима за обществеността. Уебсайтът е най-леснодостъпен за преобладаващата част от заинтересованите публики, защото осигурява достъп до информация 24 часа в денонощието. Освен това, той не изисква сериозни компютърни умения от потребителите и регистрация в конкретни електронни платформи, което го прави лесен източник на информация за широката публика. Уебсайтът е лицето на учебното заведение и важно звено при изграждане на имиджа му.

 С медийната си политика училището цели посредством масмедиите да осъществи успешна комуникация с обществеността. Постигането на такава комуникация води до изграждането на положителен имидж.
 Благоприятната представа се изгражда трудно, стъпка по стъпка, а може да рухне изненадващо лесно, вследствие само на един погрешен ход. Имиджът на училището може да бъде такъв, какъвто го възприемат неговите служители, какъвто ръководството иска и мисли, че трябва да бъде, какъвто го възприема обществеността (външни публики).
 Става дума за управление на потоци информация, които са насочени и навън и навътре. В този смисъл предназначението на програмата е да създаде правила за движението на тази информация.

Когато външните публики имат сходно виждане за състоянието на една институция с това на нейното ръководство и вътрешните публики, имиджът на организацията определено може да се възприеме като положителен.

 В основата на благоприятния имидж си остава както успешната комуникация с обществото, така и умението да се представя на родителската общност навременна информация за най-важните моменти от училищния живот.
**ІI. ЦЕЛИ**

1. Популяризиране на традициите, празниците и символите на училището.
2. Перманентно информиране на обществеността за добрите практики в обучението и възпитанието на децата.
3. Създаване на ефективно работещи канали за комуникация.
4. Осигуряване на добри връзки с обществеността, като се разпространява точна и навременна информация за училищни програми, процедури, постижения и решения;
5. Популяризиране на традициите, празниците и символите на училището;
6. Запознаване на обществеността с проектите, в които участва училището, контактите с учебни заведения от други държави, с непрекъснато подобряващата се учебна и спортна среда;
7. Запознаване с най-добрите иновативни практики в училище и с богатия и разнообразен живот на всяка паралелка.

**III. СТРУКТУРА**

Комисия за поддръжка уебсайта на училището и ефективна медийна политика

1. Избрана на заседание на педагогически съвет и е в състав:

**Председател:** Диана Иванова- Дойнова

 **Член:**  Калина Иванова

 **IV. ДЕЙНОСТИ**

**1.Работа с медиите**

Срок: постоянен

Отговорници:

1. Ивайло Бинев

2. Диана Иванова- Дойнова

 3. Калина Иванова

**2. Кризисни комуникации. Своевременна реакция при тенденциозни или изкривени медийни информации, засягащи дейността на училището и служителите чрез използване техниките за реклама с цел акцентиране върху положителните практики и резултати.**

Срок: при нужда

 Отговорници:

1. Ивайло Бинев

2. Диана Иванова- Дойнова

 3. Калина Иванова

3.**Медийно отразяване на добрите практики в интернет пространството, както и популяризирането им чрез информационните канали**

Срок: постоянен

Отговорници:

1. Ивайло Бинев

2. Диана Иванова- Дойнова

 3. Калина Иванова

4.**Постигане на публичност чрез отразяване на събития, които да привлекат медиен интерес.**

Срок: постоянен

Отговорници:

1. Ивайло Бинев

2. Диана Иванова- Дойнова

 3. Калина Иванова

**5. Своевременно предаване на информация /подготвен и редактиран текст и снимки/ за проведени дейности и събития в класовете и ПИГ, с цел запознаване на обществеността с дейността на училището.**

Срок: постоянен

*Отговорници:*

1.Класните ръководители

 2.Учители на ПИГ

6. **Постоянна актуализация на сайта на училището, като се ползват и материали, изпратени от отговорниците на отделните мероприятия**

Срок: постоянен

Отговорници: 1. Ивайло Бинев

 2. Женя Илиева – за инициативите и мероприятията в начален етап

 3. Диана Иванова, Мария Кръстева и Калина Иванова -за инициативите и мероприятията в прогимназиален етап

**7. Планиране на дейности за подобряване и усъвършенстване дизайна на уебсайта на училището с цел повишаване неговата ефективност.**

Срок: постоянен

Отговорници:

1. Ивайло Бинев

2. Диана Иванова- Дойнова

 3. Калина Иванова