



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР.БУРГАС**

*Гр. Б у р г а с*

*ул. Любен Каравелов „ № 69*

*email : lkaravelov@abv.bg*

*0879565088 - директор*

*0879565077– зам. -директор*

*0879565033– канцелария*

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ПЕПА МАРЧЕВА**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН  
УЧЕБНА 2020 / 2021 ГОДИНА**

**Съдържание:**

**Раздел I.**

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО  
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**Раздел II.**

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ
4. ПРИОРИТЕТИ /ЗАДАЧИ/

**Раздел III.**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

## Раздел I.

### МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Любен Каравелов” е насочена към превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране и развитие на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗПУО/.

Тази мисия предполага:

- диференциран подход и индивидуална работа с учениците;
- активност, настойчивост, търпение, постоянство при справяне с дивергентните поведения;
- работа по овладяване на ключови образователни компетенции от учениците, както и развиване на уменията за общуване от всички участници в образователния процес;
- привличане и приобщаване на родителите към решаване на проблемите;
- засилване на екипната дейност.

За успешното изпълнение на мисията, колективът на ОУ „Любен Каравелов” се ръководи от:

- Нужно е да се поддържа високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.
- Учениците трябва да се обучават във функционална грамотност, с високи постижения в областта на чуждоезиковото обучение и ИКТ и умения за прилагане на наученото в практиката.
- Необходимо е да се поддържа високо ниво на професионална квалификация на педагогическите специалисти чрез участието в национални и международни проекти.
- Задължително е да се поддържат партньорски взаимоотношения с родители и общност.
- Учениците трябва да се възпитават в изграждане на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.
- Възпитаване на учениците в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- Необходимо е у учениците да се развива и поддържа физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

### ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията прогнозира и определя направления и действия за подобряване на благополучието на учениците в ОУ „Любен Каравелов” –

Бургас. Това може да се постигне чрез развитие на различните видове интелигентности в условията на предизвикателно обучение. В нашата творческа среда учениците стават уверени и знаещи за себе си и другите. Демонстрират качества на умения за прилагане на наученото, на етичност във взаимоотношенията, на разбиране и състрадателност към проблемите на останалите. Това постигаме чрез комбинация от академизъм, подходяща атмосфера и разнообразие в методите и стратегиите на преподаване и педагогическо взаимодействие.

И занапред:

- ОУ „Любен Каравелов” ще запази добрите си практики и традициите си в областта на организация на учебния процес.
- Ще продължим да работим по посока на квалифициране на педагогическите кадри чрез обучение в най-новите тенденции на европейското образование, за да могат те успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да прилагаме иновативни методи на преподаване.
- Ще работим за приобщаващо образование, за да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование на ученици със СОП. Непрекъснато работим за предотвратяване преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
- Екип от висококвалифицирани специалисти – педагогически съветник, ресурсен учител и логопед – ще продължи да извършва оценка и осъществява допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще наложим модел за ранно оценяване на образователните потребности и за превенция и ранна интервенция на обучителни затруднения.
- Ще продължим да модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- Ще се ръководим от Етичния кодекс, който ежегодно се актуализира от екип, в който участват: педагогическия съветник, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, в хода на която се осигурява специализирана помощ при подготовката на учениците, развиват се таланти и се удовлетворяват потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +” на Европейския съюз, включвайки активно в нея ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните институции.
- В продължим да изграждаме у учениците навици за здравословен начин на живот чрез участие в различни инициативи и проекти на местно ниво.

- Ще работим в насока обогатяване книжното богатство на училищната библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдых и творчество.
- Ще работим в тясно сътрудничество с регионалните библиотеки, читалища, музеи и галерии с цел издигане на патриотичния дух у нашите ученици.

## **СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Главната цел на Стратегията е формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на ученика като индивидуалност и член на обществото. Основните цели се свеждат до:

1. Повишаване качеството на обучение и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите.
2. Да се подобряват резултатите от обучението по всички учебни дисциплини.
3. Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИКТ и съвременни методи на преподаване.
4. Преодоляване на дигиталната изолация на учениците и възможност за придобиване на дигитални умения.

Оперативните цели са насочени към:

- Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най-новите тенденции в европейското образование;
- Издиане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различни учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Обогатяване на метериалната база и допълнително финансиране.

### **1. Задачи**

1. Грижа и внимание за личностното развитие на ученика.
2. Специални мерки за осигуряване на безопасни условия на учене и работа, регламентирани в Правилник за устройство и дейността на училището.
3. Повишаване качеството на обучението по различните дисциплини чрез включване на съвременни интерактивни методи и техники.

4. Осигуряване на многообразие от дейности и възможности за избор на ученика.
5. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции.
7. Използване на европейските образователни практики и ИКТ.
8. Използване на електронен дневник.
9. Да се развият социалните умения на учениците и подобряване на уменията им за работа в екип.
10. Да се създаде желание и стремеж за самоусъвършенстване, чрез целенасочен образователен процес.

#### **ПРИОРИТЕТИ / ЗАДАЧИ/**

За осъществяване на основните цели и за постигане на очакваните резултати в развитието на ОУ „Любен Каравелов” се определят следните приоритетни направления:

##### **1.1. Работа в условията на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.**

Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на учениците. Обучение в сътрудничество между основните партньори и училищната общност – ученици, учители и родители. Взаимодействие с действащите Обществен съвет и Училищно настоятелство.

Сътрудничество с асоциации, фондации, междуучилищно партньорство, партньорство с музеи, галерии и общественост.

Спазване на разработения в училището Етичен кодекс на общността, в основата на който залягат принципите на толерантност, уважение и сътрудничество.

##### **1.2. Позитивна атмосфера за развитие на нов подход в образованието и прилагането на иновативни методи на преподаване.**

Развитие на умения, необходими за справянето в живота.

Развитие на различните видове интелигентности от най-ранна ученическа възраст.

Въвеждане на нови технологии за развитието на модерно и високотехнологично образование.

Увеличаване обема на интердисциплинарните уроци.

Разработване на проектно-базирани уроци и създаване на банка от най-добрите.

##### **1.3. Академични знания, но с практическа насоченост.**

Високо развитие на:

- общообразователната подготовка, както и включване в състезания и олимпиади; повишаване резултатите от НВО;
- чуждоезиковата подготовка;
- подготовката в областта на информационните технологии;
- знанията по история с цел развитие на патриотичното възпитание;
- творческия потенциал и уменията в областта на литературата, изобразителното изкуство и хореографията с увеличаващо се участие в конкурси, изложби, фестивали и състезания на национално ниво.

**1.4. Формиране на умения за самооценка чрез развитие на критическо мислене и умения за оценка чрез сътрудничество и колективен дух.**

Развитие на нов подход в оценяването с включването на самооценката и взаимното оценяване като фактор за формиране на обща оценка.

**1.5. Ефективно използване на ИКТ.**

Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на компютърната техника, интернет и интернет свързаност. Внедряване в образователния процес на новите информационни технологии с цел повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес.

Прилагане на дистанционно обучение при необходимост и обстоятелства, налагащи това.

Развитие на ИКТ в управленската дейност на училището.

**1.6. Развитие и продължаващо обучение на педагогическия екип с цел запазване и доразвиване на висок професионализъм.**

Запазване на добрите практики за подбор на преподавателите във всички степени на обучение и поддържаща ежегодна квалификация. Обмен на добри практики.

**1.7. Ефективна управленска дейност, изградена върху доверие, честност и колективна отговорност.**

Постигане на високо ниво на управленски компетентности чрез квалификации и делегиране на отговорности.

**1.8. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училище. Гарантиране на безопасна среда за обучение и възпитание.**

Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на

подрастващите, отнасящи се до непосредствена сигурност и безопасност на учениците в училище.

Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.

### **1.9. Участие в програми за здравословен начин на живот и физическа активност.**

Създаване на възможности за спортуване в училище и стимулиране на спортните изяви на учениците на национално ниво.

### **1.10. Развитие на творческия потенциал на всеки ученик.**

Чрез осъществяване на извънкласна дейност, участие на учениците в конкурси и други мероприятия.

### **1.11. Взаимодействие с родителската общност и приобщаването ѝ за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.**

Осъществяване на процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.

## **Раздел III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

#### **А/ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА**

- Изготвяне на училищен учебен план на ОУ "Л. Каравелов"  
отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Ж. Илиева  
срок: 8.09.2020 г.
- Изготвяне на план за контролната дейност на директора  
отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Ж. Илиева  
срок: .15.09.2020 г.
- Изготвяне на Образец № 1  
отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Ж. Илиева  
срок: 13.09.2020 г.
- Изготвяне стратегия на училището за периода 2020/2024 год.  
отг.: П. Марчева, К. Янчева, Т. Георгиева
- Изготвяне на Годишен комплексен план и Календарен план.  
отг.: П. Марчева, Г. Томова  
срок: .09.2020 г.
- Седмично разписание  
отг.: В. Гинева, Р. Стефанова, К. Вълкова  
срок: 12. 09.2020 г.

- Актуализиране на ПВТР  
отг.: Ж.Илиева  
Н. Стоянова, Д. Генчева,  
срок: .09.2020 г.
- Актуализиране на ПУДУ  
отг.: Ж.Илиева  
К. Янчева, Т. Георгиева  
срок: 09.2020 г.
- Актуализиране на програмата за целодневно обучение  
отг.: Ж.Илиева  
Ж. Стоянова, В. Борисова, Н. Ковачева
- Актуализиране на ПБУОВТ/БАК, ППО, пропускателен режим/  
отг.: Ив.Бинев,  
В. Гинева, Н. Ковачева  
срок: .09.2020г.
- Програми ИУЧ и ФУЧ  
отг.: Ив. Бинев, Ж. Илиева,  
преподавателите  
срок: .09.2020 г
- Календарен план БДП и ГЗ  
отг.: Т. Георгиева, Й. Тодорова, Ив. Колева  
срок: .09.2020 г.
- Тематични годишни планове на учебното съдържание  
отг.: Ив. Бинев, Ж. Илиева, преподавателите  
срок: .09.2020 г.
- Планове за работа с класа  
отг.: , председателите на МО  
срок: .09.2020 г.
- Персонални длъжностни характеристики  
отг.: П. Марчева  
срок: .09.2020 г.
- Книга за подлежащи ученици  
отг.: Ив. Бинев, кл. ръководители  
срок: .09.2020 г.
- Администриране на системата Shkolo.bg  
отг.: Ив. Бинев,  
К. Янчева, Св. Бинева  
срок: .09.2020 г.
- Дневници – ел. вариант Школо.бг  
отг.: Ив. Бинев, Ж. Илиева, кл.ръководители  
срок: .09.2020 г.
- Протоколна книга за заседанията на ПС



отг.: П. Марчева, Г. Томова  
срок: постоянен

- Лекторска книга

отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Св. Бинева

- Летописна книга

отг.: Галина Томова, Димитър Митев  
срок: постоянен

- Графици – ФУЧ, приеман ден, консултации, дежурство учители, дежурство класове, ДЧФВС

отг.: Ив. Бинев  
В. Гинева, Н. Ковачева

- Графици на тестовете за входно и изходно ниво за проверка знанията на учениците, на контролни и класни работи.

отг.: Ив. Бинев, Н. Ковачева,  
срок: м. IX, XII, IV

- Графици за пълноценно използване на компютърните кабинети.

отг.: Ж. Илиева, К. Янчева  
срок: .09. 2020г.

- Графици за хранене в стола

отг.: Ж. Илиева, Ж. Стоянова, К. Вълкова  
срок: .09.2020 г.

- Технологизиране на основните процеси на информираност – система: писма, състезания, конкурси

отг.: Ив. Бинев  
срок: постоянен

- Актуализиране на етичен кодекс

отг.: Ив. Бинев, Б. Дичева  
Ив. Гюрова, П. Гюрова  
срок: .09.2020 г.

- Актуализирана антикорупционна програма

отг.: Ж. Илиева  
В. Маврова, Т. Видева  
срок: .09.2020 г.

- Актуализирана програма за превенция и предотвратяване на конфликти

отг.: Ив. Бинев, Б. Дичева  
Кр. Беловска, С. Трендафилов  
срок: .09.2020 г.

Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.  
отг.: М. Стоянова  
срок: .09.2020 г.
- Планиране на строително-ремонтните работи.  
отг.: П. Марчева  
срок: постоянен
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.  
отг.: Св. Бинева, Ив. Райков, Цв. Ефтимова  
срок: .09.2020г.
- Разпределение на делегирания бюджет на училището.  
отг.: П. Марчева, Кр. Димитрова,  
председатели на синдикалните организации в  
училище  
срок: .10. 2020 г.
- Интериор на училището:
  - 1 етаж –фоайе и витрини по стълбите - Тодор Жеков
  - Табла 1-ви етаж-витрини – Павлина Иванова
  - Табла 2-ри етаж и фоайе – Татяна Видева
 срок: 13.09.2020 г., постоянен
- Изработване на програма за ефективна медийна политика и поддръжка уебсайта на училището  
отг.: Ив. Бинев,  
К. Янчева, Ив. Гюрова  
срок: постоянен
- План за работа по проекти  
отг.: Ивайло Бинев, Николина Стоянова,  
Надежда Сандева, Анелия Шидерова  
срок: постоянен
- План за дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания в състезания, конкурси; прогноза успеваемост в учебната дейност и в състезанията.  
отг.: Ж. Илиева, М. Маркова  
Ив. Гюрова, П. Гаврилова

## **Б/ УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

- Входяща и изходяща диагностика – анализ на резултатите  
отг.: Галина Томова  
срок: м. XI. 2020 г.; м.VI. 2021 г.
- План - програма за осъществяване на приемственост IV – V клас  
отг.: Ив. Бинев, Д. Дойнова,  
В.Чакърва, Сл. Камбурова

срок: .09.2020 г.

- План – програма за наставничество

отг.: Ж. Илиева, Г. Томова  
Й. Тодорова, Н. Стоянов  
срок: .09.2020 г.

- План за работа с детските градини

отг.: Ж. Илиева, Т. Георгиева  
Сл. Камбурова, Н. Стоянов  
срок: 12.09.2020 г.

- Планове за извънкласни дейности:

отг.: Ж. Илиева

- Комисия „Спорт и туризъм” - Спортен календар, учебни екскурзии, пленери, горски училища и състезания

отг.: К. Петков;  
К. Бирбочуков, П. Стрежева  
срок: .09.2020 г.

- Творческа комисия - Календар за извънкласните художествено-творчески дейности

отг.: Д. Генчева,  
В. Маврова, Т. Жеков, С. Трендафилов  
срок: .09.2020г.

#### **В/ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- План за квалификационната дейност

отг.: П. Марчева, Ж. Илиева,  
Г. Томова, А. Шидерова, Ж. Стоянова  
срок: .09.2020 г.

- Планове на ЕКК

отг.: А. Шидерова, Д.Иванова-Дойнова, Ж. Стоянова  
срок:.09.2020 г.

#### **Г/ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

- План за контролна дейност

отг.: П. Марчева  
срок: .09. 2020 г.

- Планове на зам. -директорите за контролна дейност

отг.: Ив. Бинев, Ж. Илиева  
срок: .09. 2020 г.

#### **Д/ ЗАСЕДАНИЯ НА ПС**

- План за заседания на ПС

отг.: П. Марчева,  
Ив. Бинев, Ж. Илиева  
срок: .09.2020 г.

## **Е/ ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

### **❖ Общо училищни тържества и прояви:**

- Тържество за откриване на учебната година

отг.: Ж. Илиева, К. Янчева  
срок: 15.09.2020 г.

- „Да оставя следа“ - Поставяне на ръчички от първокласниците

отг.: Ж. Илиева, Г. Томова,  
Т. Жеков, Д. Генчева  
срок: 21.09.2020 г.

- 90 годишен юбилей на училището

- Изработване на вестник : Диана Иванова - Дойнова, Мария Кръстева,
- Тържествен педагогически съвет : Галина Томова, Веска Кръстева, Иванка Петкова
- Спортен празник: Кирчо Петков, Костадин Бирбочуков
- Изложба : Тодор Жеков, Павлина Иванова
- Концерт : Ваня Маврова, Димитринка Генчева, Севдалин Трендафилов
- Презентация : Ивелина Славова, Иванка Петкова, Веска Кръстева

отг.: Ж. Илиева, Ив. Бинев  
срок: 10.2020

- Благотворителен кулинарен базар

отг.: Ж. Илиева  
срок: 21.12.2020 г.

- Състезание по български език и литература и математика в чест на 3-ти март

отг.: Ж. Илиева  
срок: .02.2021 г.

- Празник на буквите – първи клас

отг.: Г. Томова, Ив. Гюрова, В. Гинева, Г. Гинева-Йорданова  
срок: 30.03.2021 г.

- Шествие по случай 24 май – ден на славянската писменост и българската култура.

отг. : Ив. Бинев, К. Петков, К. Бирбочуков  
срок: 24.05.2021г

- „На родителите с благодарност“ и номинация „Ученик на годината“ - годишна изложба и годишна продукция

отг.: Ж. Илиева, В. Маврова, Д. Генчева  
срок: .05.2021 г.

### **❖ Мероприятия на учителския колектив:**

- Откриване на учебната 2020 / 2021 г.

отг.: М. Стоянова  
срок: 15.09.2020 г.

- Прием на новите колеги в колектива.

отг.: Желя Илиева, Димитринка Генчева  
срок: 21.11. 2020 г.

- Новогодишно тържество.

отг.: М. Стоянова  
срок: 18.12. 2020 г.

- Пътуващи педагогически семинари.

отг.: П. Марчева  
срок: ноември 2020, март 2021

- Закриване на учебната година и връчване на номинации и приз „Учител на годината“.

отг.:  
срок: .07. 2021 г.

- План за посещения на театрални постановки, концерти, кина, цирк и куклени спектакли

отг.: Ж. Илиева  
срок: .09.2020г.

- План на училищния ученически съвет

отг.: Ж. Илиева, П. Гюрова,  
Б. Дичева, Ив. Славова  
срок: 20.09.20

- План на УН

отг.: Ж. Илиева  
срок: .09.20

## **Ж/ ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **I. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - > Център за гражданска защита;
  - > Противопожарна охрана;

- > Детска педагогическа стая;
- > Център за работа с деца;
- > Британика
- > Етнографски музей;
- > Исторически музей;
- > нестопански организации;
- > висши учебни заведения;
- > медии;
- > читалища.

#### 9. Съвместна дейност с:

- > полиция, съдебна власт и прокуратура;
- > здравеопазване;
- > фолклорни дружества;
- > общинска администрация;
- > РУО на МОН;
- > училищно настоятелство;
- > спортни клубове и дружества;
- > частни образователни фирми;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- > педагогически консултативен кабинет;
- > частни педагогически издателства;
- > охранителни фирми и агенции.

## II. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7. Провеждане на родителски срещи:

#### м. септември/ октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

#### м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

#### м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

#### м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

### **З/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

#### 1. Задачи:

- \* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- \* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- \* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### 2. Форми на работа:

- \* провеждане на индивидуални разговори;
- \* провеждане на психологически изследвания;
- \* проучване на социални контакти;
- \* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

### **Й/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

#### 1. Задачи:

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

#### 2. Форми на работа:

- \* теоретическо и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 11/ 09.09.2020 Г**