



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР.БУРГАС

Гр. Б у р г а с
ул. Любен Каравелов „ № 69
email : lkaravelov@abv.bg

0879565088 - директор
0879565077– зам. -директор
0879565033– канцелария

=====

УТВЪРЖДАВАМ:
ПЕПА МАРЧЕВА

П Л А Н - П Р О Г Р А М А
НАСТАВНИЧЕСТВО

„Ако днес преподаваме така, както сме преподавали вчера, ние ограбваме нашите деца за утре”

Джон Дюи

Наставничеството е доброволно партньорство между двама души, при което единият доброволно дава своето свободно време, за да подкрепи и насърчи другия.

Основна цел:

Осигуряване на ефективно наставничество на новопостъпилите учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.

За училището като институция:

1. Повишаване на професионалното ниво и умения на всички специалисти без изключение, въввлечени в системата на наставничество, включвайки и самия наставник.
2. Приобщаване и адекватно включване на новоназначените (в това число млади) педагогически специалисти в училищната среда. Бързо и качествено влизане в работен режим на новопостъпилите учители.
3. Сnižаване на текучеството на кадрите за сметка на засилване на професионалната мотивация и предоставяне на допълнителни възможности за повишаване на професионалния им статус.
4. Предоставяне на възможности за кариерно развитие на опитните учители както в хоризонтален, така и във вертикален план.

5. Укрепване на професионалното сътрудничество, подобряване на уменията за общуване и създаване на механизми за подкрепа, които се конструират върху ключовите взаимоотношения за всеки учител.

За наставника:

1. Подобряване възможностите да разбира другите хора.
2. Споделяне на личните умения и опит с останалите членове на колектива.
3. Повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата. Повишаване на социалните контакти.
4. Придобиване на различен професионален опит и личностна удовлетвореност.
5. Възможност за оценка и анализ.

Основен принцип:

Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо, а не възможно най-много.

Наставничеството като процес засяга интересите на всички взаимодействащи си субекти: обучаемия (млад) специалист, наставника и организацията – работодател.

В училищната система процесът на наставничество се изразява в предаване от по-опитния и квалифициран учител на своя наставяван (млад) специалист знания и умения, които са необходими на последния за ефективно изпълнение на професионалните му задължения.

За постигане на целта и реализация на интересите на всички участващи страни е нужно чрез наставничеството да се решат следните задачи:

- Да се затвърди интереса на младия учител към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив.
- Да се ускори процеса на професионалното развитие на учителя, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика.
- Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на новопостъпилите (младите) учители към организационна култура,

- за усвояването на най-добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на учителите.
- Мотивиране на младите учители за професионално усъвършенстване и утвърждаване на педагогическата и методическата им квалификация.

Форми на наставничество в ОУ "Любен Каравелов"

1. Колективна:

- методически семинари, кръгла маса, заседания на предметните МО, „Ден на новопостъпилия учител“.

2. Групова/учители, учители в ЦДО/:

- групово консултиране, групови дискусии, обзор на педагогическа литература; проблемно - делови игри, психологически тренинги, гледане на видеофилми на заснети уроци.

3. Индивидуална:

- индивидуални консултации, практически занятия (открити уроци, посещения на занятия, провеждане на фрагменти от уроци и извънкласни мероприятия, проектиране на етапи от урока, съставяне на план-конспекти на уроци, на часа на класа, на родителски срещи, разработка на работни програми и календарно - тематични разпределения и др.).
- ❖ Веднъж седмично/ден - по преценка на наставника и наставявания/ се провежда среща между двамата, на която се разглеждат наболели въпроси /как се прави план на урок, методични единици в урока, разглеждане на етапи от урока, принципи и методи и др./

	ДЕЙНОСТИ			
№	колективни	групови	индивидуални	срок /отговорник/
1	Приемане на програмата за наставничество Приемане на плана за работа - дейности, отговорности, крайни срокове			<i>м.октомври</i> Ж.Илиева
2		Обзор на педагогическа литература – наставничество /по групи: учители; учители в ЦДО/. Изработване на бланки в екип ментор – новоназначен учител за : съвместно планиране на урок, примерен план на урок, наблюдение на урок от ментора и даване на обратна връзка (бланка), график за наблюдение на уроци в училище.		<i>м.ноември</i> наставници, новопостъпили и млади учители Г. Томова, Ж.Стойнова
3			Разработване на индивидуални	<i>м.октомври</i> наставници; наставявани

			планове за работа - наставник; наставляван учител	учители
4		Разработване на план конспекти; проектиране на етапи от уроци;		<i>м. декември</i> наставници и наставлявани учители
5			Взаимни посещения на уроци	<i>м. декември</i> наставници наставлявани учители
6	Дискусия -			<i>м. януари</i> Ж.Илиева
7	„Ден на новопостъпилия учител” - няколко урока в клас и ЦДО /учители, които са за втора година в програмата/			<i>м. февруари</i> новопостъпили те учители
8		Обсъждане на уроците		<i>м. февруари</i> Наставници и наставлявани учители
9		Разработване на: Примерен план за управление на класната стая и Визуализиране на система за проследяване на поведението на		<i>м. октомври</i>

		учениците. – 1 клас Обсъждане на постигнатите резултати към момента.		<i>м. март</i> Г. Томова
10			„Седмица на новия учител”	<i>м. април</i> Младите учители
11	Кръгла маса - отчет и заключение на наставника с оценка за свършената работа			<i>м. май</i> Ж. Илиева Г. Томова

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 11/09.09.2020 Г.