



ОБЩИНА БУРГАС **ЗАПОВЕД**

№ 2695/ 24.09.2021

На основание чл. 44, ал. 2 във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование

ЗАПОВЯДВАМ:

Утвърждавам Вътрешни правила за приемане на Процедура по налагане на глоби на родители, с оглед прилагането на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Организацията и контрола по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Заместник-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“.

Настоящата Заповед и Вътрешните правила за приемане на Процедура по налагане на глоби на родители, с оглед прилагането на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование да се връчат на Заместник-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“, на Директора на дирекция „Образование и демографски въпроси“ и на Директорите на училищата и детските градини на територията на Община Бургас, за сведение и изпълнение.

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
Кмет на Община Бургас



Утвърдил:

/Димитър Николов-
Кмет на Община Бургас/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За приемане на Процедура по налагане на глоби на родители, с оглед прилагането на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование

Настоящите правила са изготвени на основание разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за административните нарушения и наказания и Постановление № 100 на МС от 08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Настоящите правила целят даване на насоки при провеждане на процедурата и установяване на законосъобразни и целесъобразни практики в общинската администрация по повод прилагането на българското законодателство, в частност ангажиране административно-наказателната отговорност, съгласно Глава деветнадесета от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и Закона за административните наказания и нарушения /ЗАНН/.

Съгласно разпоредбата на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище или не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО носят административно-наказателна отговорност.

Във връзка с прилагането на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование и на основание Заповед на Кмета на Община Бургас, от компетентността на експертите от дирекция „Образование и демографски въпроси“ към Община Бургас е съставянето на актове за установяване на административни нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Раздел I. Ред за уведомяване за нарушения по чл. 347 от ЗПУО.

1. В срок до 15- то число на съответния месец директорите на училища и детски градини подават, чрез Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) по Постановление № 100 на МС от 08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на ученици за повече от 5 учебни часа или за повече от 3 дни на дете,

посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини.

2. В срок до 30- то число на съответния месец, длъжностното лице определено със заповед на кмета на Община Бургас за работа с ИСРМ влиза в деловодната система на Община Бургас генерираните в ИСРМ писма, съдържащи информацията по т. 1 и ги предава на заместник-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ на Община Бургас.

3. В срока по т. 2 директорите на училища и детски градини подават до заместник-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ на Община Бургас информация за собствено, бащино и фамилно име, ЕГН, точен адрес и месторабота на родител/ лице, упражняващо родителски права по смисъла на Семейния кодекс, както и информация за предприети действия от страна на детското заведение/ училището във връзка с допуснатите отсъствия по неуважителни причини и наличие на смекчаващи и отегчаващи вината обстоятелства, както и информация за имотното състояние на нарушителя.

4. В срока и по реда на т. 2 се завежда и предоставената чрез ИСРМ информация за необхванати от образователната система деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Раздел II. Ред за предприемане на действия по компетентност по чл. 347 от ЗПУО от страна на експертите от дирекция „Образование и демографски въпроси“ на Община Бургас

1. Заместник-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ на Община Бургас разпределя получената и влиза в деловодната система на Община Бургас информация по раздел I, на експертите от дирекция „Образование и демографски въпроси“, определени на основание чл. 37, ал. 1, б. б) от ЗАНН, със заповед на кмета на общината за съставяне на актове за установяване на административни нарушения с цел образуване на административно-наказателно производство за извършване на нарушение по чл. 347 от ЗПУО.

2. Съставяне на актове за установяване на административни нарушения:

- Въз основа на подадените от директора на съответното детско/учебно заведение сведения, се изпраща покана до родител/ лице, упражняващо родителски права по смисъла на Семейния кодекс за съставяне на акт за установяване на административно нарушение /АУАН/. В поканата се посочва извършеното нарушение. Поканата се извежда в деловодната система, номерира се поредно и с № на преписката, и се изпраща с обратна разписка до адресата. В посочените с поканата дата и час експерт от дирекция „Образование и демографски въпроси“ съставя АУАН на родителя/ лицето, упражняващо родителски права по смисъла на Семейния кодекс.

- Актът се съставя в присъствието на нарушителя и на свидетелите, които са присъствали при установяване на нарушението. Актът се подписва от съставителя и от поне един свидетел, посочени в него, и се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и го подпише със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени адреса си. При подписване на акта на нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване.

- В случай, че нарушителят откаже да подпише акта, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел.

- На съставянето на актовете при възможност присъстват директорът на съответното детско/учебно заведение, педагогическият съветник и/или класният ръководител. Актове се съставят само на тези родители/ лица, упражняващи родителски права по смисъла на Семейния кодекс, които са получили покана по приложения образец, съгласно удостоверителното съдържание на обратната разписка.

- При неявяване на нарушителя (родител/лице, упражняващо родителски права по смисъла на Семейния кодекс), съгласно чл. 40, ал. 2 от ЗАНН, актът се съставя в негово отсъствие.

- Случаите на прекратяване на административното производство са изчерпателно изброени в ЗАНН.

- След съставяне на акт, при съобразяване със сроковете, установени със ЗАНН – чл. 34, ал. 3 и чл. 52, ал. 1, той се окомплектова надлежно и се изпраща с придружително писмо до дирекция УКОРС при община Бургас за съставяне на наказателно постановление.

- С акта за установяване на административно нарушение по чл. 347 от ЗПУО, компетентните длъжностни лица, освен констатираните обективни обстоятелства правят мотивирано предложение до административнонаказващия орган за приложимата норма и вида и размера на административното наказание, като вземат предвид тежестта на нарушението, подбудите за неговото извършване, смекчаващите и отегчаващи вината обстоятелства и имотното състояние на нарушителя, в следния диапазон:

- при допуснати от 5 до 15 неизвинени отсъствия от един ученик в рамките на един месец – глоба в размер на 50 лв.;

- при допуснати от 15 до 30 неизвинени отсъствия от един ученик в рамките на един месец – глоба в размер от 50 лв. до 70 лв.;

- при допуснати от 30 до 50 неизвинени отсъствия от един ученик в рамките на един месец – глоба в размер от 70 лв. до 90 лв.;

- при допуснати от 50 до 100 неизвинени отсъствия от един ученик в рамките на един месец – глоба в размер от 90 до 130 лв.;

- при допуснати над 100 неизвинени отсъствия от един ученик в рамките на един месец – глоба в размер от 130 до 150 лв.;

- при повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 100 до 500 лв.

Раздел III. Отчетност и мониторинг на законосъобразното приложение по чл. 347 от ЗПУО.

1. Директорът на дирекция „Образование и демографски въпроси“ при Община Бургас следи за стриктното спазване на Процедура по налагане на глоби на родители, с оглед прилагането на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. До 15-то число на месеците март, юни, октомври и декември на съответната година експертите от дирекция „Образование и демографски въпроси“ при Община Бургас изготвят справка за брой съставени АУАН и НП, размер на предложените глоби и на наложените наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО за съответния период на родители/ лица, упражняващи родителски права по смисъла на Семейния кодекс и я предоставят на Заместник-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ при Община Бургас.

№...../.....г.

ДО

.....

П О К А Н А

**за съставяне на акт за установяване на административно нарушение
на основание чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование**

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ДИН,

С настоящото Ви каним в качеството Ви на родител/ лице, упражняващо родителски права по смисъла на Семейния кодекс на детето

....., ЕГН,

(име, презиме и фамилия)

да се явите на г, в,..... часа, в стая №, в сградата на
..... за съставяне на акт за установяване на административно
нарушение (АУАН) по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование -
.....

Можете да се запознаете с образуваната по случая преписка № в Дирекция
„Образование и демографски въпроси“ при Община Бургас при съставяне на АУАН и да
изразите становище.

При неявяване от Ваша страна, актът ще се състави по реда на чл. 40, ал. 2 и 3 от
ЗАНН.

Гр. (с.).....

Дата г.

Подпис: