**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР.БУРГАС**

***Гр. Б у р г а с* 0879565088 *- директор***

 ***ул. Любен Каравелов „ № 69* 0879565077*– зам. -директор***

**email :lkaravelov@abv.bg0879565033*– канцелария***

***=====================================================***

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПЕПА МАРЧЕВА**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол №12/01.09.2022 г., утвърден е със заповед на директора №  РД-18-2000/01.09.2022 г.

**Съдържание:**

**Раздел I.**

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

**Раздел II.**

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

4. ПРИОРИТЕТИ /ЗАДАЧИ/

**Раздел III.**

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

2. Квалификационна дейност в училище.

3. Видове вътрешноучилищен контрол.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

**Раздел I.**

 **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

 Мисията на ОУ „Любен Каравелов” е насочена към превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране и развитие на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗПУО/.

Тази мисия предполага:

- диференциран подход и индивидуална работа с учениците;

- активност, настойчивост, търпение, постоянство при справяне с девиантните поведения;

- работа по овладяване на ключови образователни компетенции от учениците, както и развиване на уменията за общуване от всички участници в образователния процес;

- привличане и приобщаване на родителите към решаване на проблемите;

- засилване на екипната дейност.

За успешното изпълнение на мисията, колективът на ОУ „Любен Каравелов” се ръководи от:

* Нужно е да се поддържа високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.
* Учениците трябва да се обучават във функционална грамотност, с високи постижения в областта на чуждоезиковото обучение и ИКТ и умения за прилагане на наученото в практиката.
* Необходимо е да се поддържа високо ниво на професионална квалификация на педагогическите специалисти чрез участието в национални и международни проекти.
* Задължително е да се поддържат партньорски взаимоотношения с родители и общност.
* Учениците трябва да се възпитават в изграждане на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.
* Възпитаване на учениците в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
* Необходимо е у учениците да се развива и поддържа физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

 **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Стратегията прогнозира и определя направления и действия за подобряване на благополучието на учениците в ОУ „Любен Каравелов” – Бургас. Това може да се постигне чрез развитие на различните видове интелигентности в условията на предизвикателно обучение. В нашата творческа среда учениците стават уверени и знаещи за себе си и другите. Демонстрират качества на умения за прилагане на наученото, на етичност във взаимоотношенията, на разбиране и състрадателност към проблемите на останалите. Това постигаме чрез комбинация от академизъм, подходяща атмосфера и разнообразие в методите и стратегиите на преподаване и педагогическо взаимодействие.

И занапред:

* ОУ „Любен Каравелов” ще запази добрите си практики и традициите си в областта на организация на учебния процес.
* Ще продължим да работим по посока на квалифициране на педагогическите кадри чрез обучение в най-новите тенденции на европейското образование, за да могат те успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
* Ще продължим да прилагаме иновативни методи на преподаване.
* Ще работим за приобщаващо образование, за да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование на ученици със СОП. Непрекъснато работим за предотвратяване преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
* Екип от висококвалифицирани специалисти – педагогически съветник, ресурсен учител и логопед – ще продължи да извършва оценка и осъществява допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
* Ще наложим модел за ранно оценяване на образователните потребности и за превенция и ранна интервенция на обучителни затруднения.
* Ще продължим да модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
* Ще се ръководим от Етичния кодекс, който ежегодно се актуализира от екип, в който участват: педагогическия съветник, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
* Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, в хода на която се осигурява специализирана помощ при подготовката на учениците, развиват се таланти и се удовлетворяват потребности и интереси.
* Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +” на Европейския съюз, включвайки активно в нея ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните институции.
* Ще изграждаме у учениците навици за здравословен начин на живот чрез участие в различни инициативи и проекти на местно ниво.
* Ще работим в насока обогатяване книжното богатство на училищната библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.
* Ще работим в тясно сътрудничество с регионалните библиотеки, читалища, музеи и галерии с цел издигане на патриотичния дух у нашите ученици.

**СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

 **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Главната цел на Стратегията е формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на ученика като индивидуалност и член на обществото. Основните цели се свеждат до:

1. Повишаване качеството на обучение и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите.
2. Да се подобряват резултатите от обучението по всички учебни дисциплини.
3. Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИКТ и съвременни методи на преподаване.
4. Преодоляване на дигиталната изолация на учениците и възможност за придобиване на дигитални умения.

Оперативните цели са насочени към:

* Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане престижа на институцията, нивото на образование и място на учителя в обществото;
* Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
* Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най-новите тенденции в европейското образование;
* Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
* Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
* Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различни учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
* Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
* Обогатяване на материалната база и допълнително финансиране.
1. **Задачи**
2. Грижа и внимание за личностното развитие на ученика.
3. Специални мерки за осигуряване на безопасни условия на учене и работа, регламентирани в Правилник за устройство и дейността на училището.
4. Повишаване качеството на обучението по различните дисциплини чрез включване на съвременни интерактивни методи и техники.
5. Осигуряване на многообразие от дейности и възможности за избор на ученика.
6. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.
7. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции.
8. Използване на европейските образователни практики и ИКТ.
9. Използване на електронен дневник.
10. Да се развият социалните умения на учениците и подобряване на уменията им за работа в екип.
11. Да се създаде желание и стремеж за самоусъвършенстване, чрез целенасочен образователен процес.

**ПРИОРИТЕТИ / ЗАДАЧИ/**

За осъществяване на основните цели и за постигане на очакваните резултати в развитието на ОУ „Любен Каравелов” се определят следните приоритетни направления:

* 1. **Работа в условията на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.**

Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на учениците. Обучение в сътрудничество между основните партньори и училищната общност – ученици, учители и родители. Взаимодействие с действащите Обществен съвет и Училищно настоятелство.

Сътрудничество с асоциации, фондации, междуучилищно партньорство, партньорство с музеи, галерии и общественост.

Спазване на разработения в училището Етичен кодекс на общността, в основата на който залягат принципите на толерантност, уважение и сътрудничество.

* 1. **Позитивна атмосфера за развитие на нов подход в образованието и прилагането на иновативни методи на преподаване.**

Развитие на умения, необходими за справянето в живота.

Развитие на различните видове интелигентности от най-ранна ученическа възраст.

Въвеждане на нови технологии за развитието на модерно и високотехнологично образование.

Увеличаване обема на интердисциплинарните уроци.

Разработване на проектно-базирани уроци и създаване на банка от най-добрите.

* 1. **Академични знания, но с практическа насоченост.**

Високо развитие на:

* общообразователната подготовка, както и включване в състезания и олимпиади; повишаване резултатите от НВО;
* чуждоезиковата подготовка;
* подготовката в областта на информационните технологии;
* знанията по история с цел развитие на патриотичното възпитание;
* творческия потенциал и уменията в областта на литературата, изобразителното изкуство и хореографията с увеличаващо се участие в конкурси, изложби, фестивали и състезания на национално ниво.
	1. **Формиране на умения за самооценка чрез развитие на критическо мислене и умения за оценка чрез сътрудничество и колективен дух.**

Развитие на нов подход в оценяването с включването на самооценката и взаимното оценяване като фактор за формиране на обща оценка.

* 1. **Ефективно използване на ИКТ.**

Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на компютърната техника, интернет и интернет свързаност. Внедряване в образователния процес на новите информационни технологии с цел повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес.

Прилагане на дистанционно обучение при необходимост и обстоятелства, налагащи това.

Развитие на ИКТ в управленската дейност на училището.

* 1. **Развитие и продължаващо обучение на педагогическия екип с цел запазване и доразвиване на висок професионализъм.**

Запазване на добрите практики за подбор на преподавателите във всички степени на обучение и поддържаща ежегодна квалификация. Обмен на добри практики.

* 1. **Ефективна управленска дейност, изградена върху доверие, честност и колективна отговорност.**

Постигане на високо нива на управленски компетентности чрез квалификации и делегиране на отговорности.

* 1. **Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училище. Гарантиране на безопасна среда за обучение и възпитание.**

Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствена сигурност и безопасност на учениците в училище.

Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.

* 1. **Участие в програми за здравословен начин на живот и физическа активност.**

Създаване на възможности за спортуване в училище и стимулиране на спортните изяви на учениците на национално ниво.

* 1. **Развитие на творческия потенциал на всеки ученик.**

Чрез осъществяване на извънкласна дейност, участие на учениците в конкурси и други мероприятия.

* 1. **Взаимодействие с родителската общност и приобщаването й за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.**

Осъществяване на процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.

**Раздел III.**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

**А/ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА**

* Изготвяне на училищен учебен план на ОУ ”Л. Каравелов”

 отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, В. Стоева

 срок:08 .09.2022г.

* Изготвяне на план за контролната дейност на директора

 отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, В. Стоева

 срок: .15.09.2022 г.

* Изготвяне на Образец № 1

 отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, В. Стоева

 срок: 13.09.2022 г.

* Изготвяне стратегия на училището за периода 2020/2024 год.

отг.: В. Стоева, К. Янчева, Т. Георгиева

* Изготвяне на Годишен комплексен план и Календарен план.

 отг.: П. Марчева, Г. Томова

 срок:13.09.2022 г.

* Седмично разписание

отг.: Ж. Илиева, Йоана Петрова, В. Атанасова, Кр. Беловска, К. Вълкова

 срок: 08. 09.2022г.

* Актуализиране на ПВТР

 отг.: В. Стоева

Н. Стоянова, Д. Генчева, Г. Стоянов

 срок: 08.09.2022 г.

* Актуализиране на ПУДУ

 отг.: В. Стоева

К. Янчева, Т. Георгиева

 срок: 08.09.2022 г.

* Актуализиране на програмата за целодневно обучение

отг.: В. Стоева

В. Иванова, Г. Георгиева, Н. Стоянов

срок: 08.09.2022 г.

* Актуализиране на ПБУОВТ/Дневен режим, Правилник за пропускателен режим

 отг.: Ив. Бинев,

 Н. Ковачева, Ирина Наумова, Милена Ангелски-Кашукеева

 срок: 08. 09.2022г.

* Програми РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ)

 отг.: Ив. Бинев, В. Стоева,

преподавателите

 срок: 09.09.2022 г

* Календарен план БДП и ГЗ

 отг.: Т. Георгиева, Ив. Колева, С. Трендафилов

 срок: 23.09.2022 г.

* Тематични годишни планове на учебното съдържание

 отг.: Ив. Бинев, В. Стоева, преподавателите

 срок: 13.09.2022 г.

* Книга за подлежащи ученици

 отг.: Ив. Бинев, кл. ръководители

 срок: 30.09.2022 г.

* Администриране на системата Shkolo.bg

отг.: Ив. Бинев,

К. Янчева, Св. Бинева

 срок: постоянен

* Дневници – ел. вариант Школо.бг

отг.: Ив. Бинев, В. Стоева, кл. ръководители

 срок: постоянен

* Протоколна книга за заседанията на ПС

 отг.: П. Марчева, Г. Томова

 срок: постоянен

* Лекторска книга

 отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Св. Бинева

* Летописна книга

 отг.: Галина Томова

 срок: постоянен

* Графици – ИУЧ, приемен ден, консултации, дежурство учители, дежурство класове, ДЧФВС.

отг.: Ив. Бинев

 Н. Ковачева, В. Борисова, В. Иванова

срок: 14.09.2022 г.

* Графици на тестовете за входно и изходно ниво за проверка знанията на учениците, на контролни и класни работи.

 отг.: Ив. Бинев,

 Н. Ковачева, В. Борисова, В. Иванова

 срок: м. ІХ - X, ХІІ, IV

* Графици за пълноценно използване на компютърните кабинети.

 отг.: Ж. Илиева, В. Атанасова

 срок: 13.09. 2022г.

* Графици за хранене в стола

 отг.: Ив. Бинев,

В. Иванова, К. Вълкова

 срок:13.09.2022 г.

* Актуализиране на етичен кодекс

отг.: Ив. Бинев,

Б. Дичева, Ив. Гюрова, Р. Колева

 срок:08.09.2022 г.

* Актуализирана антикорупционна програма

 отг.: В. Стоева

Г. Гинева - Йорданова, Д. Митев, П. Стойкова-Стрежева

срок: 08.09.2022 г.

* Актуализирана програма за превенция и предотвратяване на конфликти

отг.: Ив. Бинев

Б. Дичева, Кр. Беловска, Р. Стефанова

срок:08.09.2022 г

* Актуализиран План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „ Механизъм за противодействие на училищния тормоз”

отг.: Ив. Бинев

Р. Колева, Т. Георгиева, Н. Стоянов

срок:08.09.2022 г

* Актуализирана Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

отг.: Ив. Бинев

Т. Георгиева, М. Маркова-Господинова, Т. Иванова

срок: 08.09.2022 г.

* Актуализирана Програма за превенция на ранно напускане на училище.

отг.: Ив. Бинев

Ив. Колева, Ив. Петкова, Р. Колева

срок: 08.09.2022 г

* Актуализирана Програма за усвояване на книжовния език

отг.: Ив. Бинев

Д. Дойнова, Т. Трандева, Я. Костадинова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Училищна програма за НП „ Без свободен час“

отг.: Ив. Бинев

С. Бинева, Г. Стоянов, Ив. Славова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебна 2022/2023 г.

отг.: Ив. Бинев

Кр. Беловска, Д. Митев, В. Борисова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Актуализирана програма за подкрепа на личностното развитие на ученика в ОУ“Л. Каравелов“

отг.: Ив. Бинев

Т. Колева, Р. Колева, Ир. Наумова

 срок: 08. 09.2022 г

* Програма за ефективна медийна политика и поддръжка на уебсайта на училището

отг.: Ив. Бинев

К. Янчева, В. Атанасова, Я. Костадинова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Програма за работа за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците

отг.: Ив. Бинев

Р. Колева, Н. Андреева, Ж. Вечерникова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Програма за повишаване качеството на образованието

отг.: Ив. Бинев

Т. Жеков, Р. Стефанова

 срок: 08. 09.2022 г.

* План за работа по проекти

 отг.: Ив. Бинев

Н. Стоянова, Н. Сандева, К. Янчева

 срок: постоянен

* План за дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания в състезания, конкурси; прогноза успеваемост в учебната дейност и в състезанията.

отг.:

М. Маркова-Господинова, В. Гинева, В. Чакърова

 срок: 08. 09.2022 г.

* План за борба с тероризма

 отг.: Ив. Бинев

С. Трендафилов, Т. Жеков, К. Петков

 срок: 08. 09.2022 г.

* План за действия при получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане

отг.: Ив. Бинев

Т. Жеков, К. Петков, К. Бирбочуков

 срок: 08. 09.2022 г

* План за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция

отг.: В. Стоева

В. Борисова, Г. Георгиева

срок: 08. 09.2022 г

* План на комисия за взаимодействие с родителите и обществеността

отг.: В. Стоева

Ив. Славова, Н. Андреева, Ив. Цвяткова

срок: 08. 09.2022 г

* План за провеждане на общоучилищно занятия за усвояване плана за защита при бедствия в ОУ “Любен Каравелов“ гр. Бургас

отг.: Ив. Бинев

К. Петков, С. Трендафилов, Л. Христова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Политика за изграждане на позитивен организационен климат в ОУ “Любен Каравелов“ гр. Бургас

отг.: Ив. Бинев

Д. Генчева, В. Маврова, П. Иванова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Политика за утвърждаване на позитивна дисциплина.

отг.: Ив. Бинев

Н. Сандева, Милена Ангелски – Кашукеева, Яна Костадинова

 срок: 08. 09. 2022 г.

* Политика за развитие на училищната общност

отг.: В. Стоева

В. Чакърова, Ив. Гюрова, П. Иванова

 срок: 08. 09.2022 г.

* План за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

отг.: Ив. Бинев

Й. Петрова, Б. Дичева

срок: 08. 09.2022 г .

* Актуализирана Система за поощрения и награди

отг.: В. Стоева

Д. Генчева, Т. Колева, С. Шарпова

 срок: 08. 09.2022 г

* Актуализирана Система за ритуализация на училищния живот

отг.: В. Стоева

Г. Томова, Л. Христова, Ж. Вечерникова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Актуализирана Система за организация на Ученическото самоуправление

отг.: В. Стоева

Р. Колева, Н. Стоянова, М. Кашукеева-Ангелски, Д. Бонева

 срок: 08. 09.2022 г.

* Мерки за олекотяване на раниците

отг.: В. Стоева

Г. Гинева-Йорданова, В. Гинева, В. Иванова

 срок: 08. 09.2022 г

* Мерки за подобряване качеството на образованието

отг.: Ив. Бинев

В. Чакърова, Ив. Славова, Й. Петрова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Актуализиране критериите за оценка труда на учителя

отг.: Ив. Бинев

Г. Гинева, В. Иванова, В. Атанасова

 срок: 08. 09.2022 г.

* Актуализиране правилата за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците

отг.: Ив. Бинев

Р. Колева, Ж. Вечерникова, Н. Андреева

 срок: 08. 09.2022 г.

* Актуализация на вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и квалификация на кадрите в ОУ“Л. Каравелов“ гр. Бургас

отг.: В. Стоева

Н. Стоянова, Г. Стоянов, Д. Генчева

 срок: 08. 09.2022 г

 Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

 Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

* Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

 отг.: М. Стоянова

 срок:08.09.2022 г.

* Планиране на строително-ремонтните работи.

 отг.: П. Марчева

 срок: постоянен

* Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

 отг.: Св. Бинева, М. Чирпанлиев, Цв. Евтимова

 срок: 08.09.2022г.

* Разпределение на делегирания бюджет на училището.

 отг.: П. Марчева, Г. Стоянов

 председатели на синдикалните организации в училище

 срок: 10.10. 2022 г.

* Интериор на училището:

 - 1 етаж –фоайе и витрини по стълбите - Тодор Жеков

 - Табла 1-ви етаж-витрини – Павлина Иванова

 - Табла 2-ри етаж и фоайе – Таня Колева

срок: 13.09.2022 г., постоянен

.

* Изработване на програма за ефективна медийна политика и поддържка уебсайта на училището

 отг.: Ив. Бинев,

К. Янчева, В. Атанасова, Я. Костадинова

 срок: постоянен

* План за работа по проекти

 отг.: Ив. Бинев,

 Н. Стоянова, Н. Сандева, К. Янчева

 срок: постоянен

* План за дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания в състезания, конкурси; прогноза успеваемост в учебната дейност и в състезанията.

 отг.: М. Маркова, В. Гинева, В. Чакърова

**Б/ УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

* Входяща и изходяща диагностика – анализ на резултатите

отг.: Галина Томова

срок: м. XI. 2022 г.; м. VI. 2023 г.

* План-програма за осъществяване на приемственост ІV ***–*** V клас

 отг.: Ив. Бинев,

Н. Стоянова, Д. Иванова-Дойнова, Д. Митев

 срок:08.09.2022 г.

* План – програма за наставничество

 отг.: Г. Томова

Ив. Петкова, Н. Стоянов

 срок: 08.09.2022 г.

* План за работа с детските градини

 отг.: В. Стоева,

Н. Стоянова, Ив. Цвяткова

 срок: 08.09.2022 г.

* Планове за извънкласни дейности:

 отг.: В. Стоева

* Комисия „Спорт и туризъм” - Спортен календар, учебни екскурзии, пленери, горски училища и състезания

 отг.: К. Петков;

К. Бирбочуков, П. Стрежева

 срок:08.09.20202г.

* Творческа комисия - Календар за извънкласните художествено-творчески дейности

 отг.: Д. Генчева,

В. Маврова, Т. Жеков, С. Трендафилов

 срок: 08.09.2022 г.

- Екокомитет -

 отг.: П. Стрежева, Т. Колева, Й. Петрова

 срок: 08.09.2022 г.

**В/ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

* **План за квалификационната дейност**

отг.: П. Марчева,

Г. Томова, Г. Гинева-Йорданова, В. Атанасова, В. Иванова

 срок: 08.09.2022 г.

* Планове на ЕКК

отг.: Г. Гинева-Йорданова, В. Атанасова, В. Ивановасрок:.08.09.2022 г.

**Г/ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

* План за контролна дейност

 отг.: П. Марчева

 срок: 09 .09. 2022 г.

* Планове на зам. -директорите за контролна дейност

 отг.: Ив. Бинев, В. Стоева

 срок: 08.09. 2022 г.

**Д/ ЗАСЕДАНИЯ НА ПС**

* План за заседания на ПС

отг.: П. Марчева,

Ив. Бинев, В. Стоева

 срок: 08.09.2022 г.

 **Е/ ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

* **Общо училищни тържества и прояви:**
* Тържество за откриване на учебната година

отг.: Ивайло Бинев, Димитринка Генчева, Ваня Маврова, Севдалин Трендафилов, Диана Иванова – Дойнова

срок: 15.09. 2022 г.

* „ Да оставя следа“ - Поставяне на ръчички от първокласниците

 отг.: В. Стоева, Ж. Илиева

Т. Жеков, П. Иванова

 срок: 21. 09. 2022 г.

 .

* Празник на училището ( годишна продукция):
* Изработване на вестник : Яна Костадинова, Ваня Стоева, Таня Трандева
* Спортен празник: Кирчо Петков, Костадин Бирбочуков
* Изложба : Тодор Жеков, Павлина Иванова
* Концерт : Ваня Маврова, Димитринка Генчева, Севдалин Трендафилов

 отг.: Ив. Бинев

 срок: 10.10.2022 г.

* Великденски благотворителен кулинарен базар.

 отг.: В. Стоева

 срок: 30.03. 2023 г.

* Състезание по български език и литература и математика в чест на 3-ти март.

 отг.: В. Стоева

 срок:20.02.2023 г.

* Празник на буквите – първи клас

 отг.: Ж. Илиева, Б. Дичева, В. Борисова, М. Маркова-Господинова

 срок: 30.03.2023 г.

* Шествие по случай 24 май – ден на славянската писменост и българската култура.

отг. : Ив. Бинев, К. Петков, К. Бирбочуков

срок: 24.05.2023 г.

* „На родителите с благодарност“ и номинация „Ученик на годината“ - годишна изложба и годишна продукция.

 отг.: В. Стоева, Д. Дойнова, В. Маврова, Д. Генчева,

С. Трендафилов

 срок: 30.05.2023 г.

* **Мероприятия на учителския колектив:**
* Откриване на учебната 2021 / 2022 г.

 отг.: М. Стоянова

 срок: 15.09.2022 г.

* Прием на новите колеги в колектива.

 отг.: Ивайло Бинев, В. Стоева

 срок: м. юни 2023 г.

* Новогодишно тържество.

 отг.: М. Стоянова

 срок: 18.12. 2022 г.

* Пътуващи педагогически семинари.

 отг.: П. Марчева

 срок:

* Закриване на учебната година и връчване на номинации и приз

 „ Учител на годината”.

 отг.:

 срок: .07. 2023 г.

* План за посещения на театрални постановки, концерти, кина, цирк и куклени спектакли

 отг.: В. Стоева

 срок: 10.2022 г.

* План за организация на Ученическото самоуправление

 отг.: В. Стоева

Р. Колева, Н. Стоянова, М. Кашукеева- Ангелски, Д. Бонева

срок: 08.09.2022 г.

* План на УН

 отг.: В. Стоева

 срок:08.09.22 г.

**Ж/ ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

**I. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, филми и други.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

8. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;

--> Противопожарна охрана;

--> Детска педагогическа стая;

--> Център за работа с деца;

--> Британика

--> Етнографски музей;

--> Исторически музей;

--> нестопански организации;

--> висши учебни заведения;

--> медии;

--> читалища.

9. Съвместна дейност с:

--> полиция, съдебна власт и прокуратура;

--> здравеопазване;

--> фолклорни дружества;

--> общинска администрация;

--> РУО на МОН;

--> училищно настоятелство;

--> спортни клубове и дружества;

--> частни образователни фирми;

--> социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

--> педагогически консултативен кабинет;

--> частни педагогически издателства;

--> охранителни фирми и агенции.

**II. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември/ октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

**З/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:**

1. Задачи:

\* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

\* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

\* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

\* провеждане на индивидуални разговори;

\* провеждане на психологически изследвания;

\* проучване на социални контакти;

\* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

**Й/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

1. Задачи:

\* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

\* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;

\* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

\* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

\* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

\* теоретическо и практическо обучение на учениците;

\* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

\* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия