**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР.БУРГАС**

***Гр. Б у р г а с* 0879565088 *- директор***

***ул. Любен Каравелов „ № 69* 0879565077*– зам. -директор***

**email: *info-200207@edu.mon.bg* 0879565033*– канцелария***

***=============================================================================***

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПЕПА МАРЧЕВА**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**УЧЕБНА 2023/ 2024 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №10 / 04.09.2023 г., утвърден е със Заповед на директора №  РД - 10 – 1700 / 04.09.2023г.

**Съдържание:**

**Раздел I.**

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

**Раздел II.**

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

4. ПРИОРИТЕТИ /ЗАДАЧИ/

**Раздел III.**

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

2. Квалификационна дейност в училище.

3. Видове вътрешноучилищен контрол.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

**Раздел I.**

**МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Мисията на ОУ „Любен Каравелов” е насочена към превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране и развитие на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗПУО/.

Тази мисия предполага:

• диференциран подход и индивидуална работа с учениците;

• активност, настойчивост, търпение, постоянство при справяне с девиантните поведения;

• работа по овладяване на ключови образователни компетенции от учениците, както и развиване на уменията за общуване от всички участници в образователния процес;

• привличане и приобщаване на родителите към решаване на проблемите;

• засилване на екипната дейност.

За успешното изпълнение на мисията, колективът на ОУ „Любен Каравелов“

гр. Бургас се ръководи от:

* Необходимостта да се поддържа високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.
* Учениците трябва да се обучават във функционална грамотност, с високи постижения в областта на чуждоезиковото обучение и ИКТ и умения за прилагане на наученото в практиката.
* Поддържане на високо ниво на професионална квалификация на педагогическите специалисти чрез участие в национални и международни проекти.
* Поддържането на партньорски взаимоотношения с родители и общност.
* Необходимостта учениците да се възпитават в изграждане на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.
* Възпитаване на учениците в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
* Необходимостта у учениците да се развива и поддържа физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

**ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Стратегията прогнозира и определя направления и действия за подобряване на благополучието на учениците в ОУ „Любен Каравелов” – Бургас. Това може да се постигне чрез развитие на различните видове интелигентности в условията на предизвикателно обучение. В нашата творческа среда учениците стават уверени и знаещи за себе си и другите. Демонстрират качества на умения за прилагане на наученото, на етичност във взаимоотношенията, на разбиране и състрадателност към проблемите на останалите. Това постигаме чрез комбинация от академизъм, подходяща атмосфера и разнообразие в методите и стратегиите на преподаване и педагогическо взаимодействие.

И занапред:

* ОУ „Любен Каравелов” ще запази добрите си практики и традициите си в областта на организация на учебния процес.
* Ще продължим да работим по посока на квалифициране на педагогическите кадри чрез обучение в най-новите тенденции на европейското образование, за да могат те успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
* Ще продължим да прилагаме иновативни методи на преподаване.
* Ще работим за приобщаващо образование, за да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование на ученици със СОП. Непрекъснато работим за предотвратяване преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
* Екип от висококвалифицирани специалисти – педагогически съветник, ресурсен учител и логопед – ще продължи да извършва оценка и осъществява допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
* Ще наложим модел за ранно оценяване на образователните потребности и за превенция и ранна интервенция на обучителни затруднения.
* Ще продължим да модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
* Ще се ръководим от Етичния кодекс, който ежегодно се актуализира от екип, в който участват: педагогическия съветник, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
* Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, в хода на която се осигурява специализирана помощ при подготовката на учениците, развиват се таланти и се удовлетворяват потребности и интереси.
* Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +” на Европейския съюз, включвайки активно в нея ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните институции.
* Ще изграждаме у учениците навици за здравословен начин на живот чрез участие в различни инициативи и проекти на местно ниво.
* Ще работим в насока обогатяване книжното богатство на училищната библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.
* Ще работим в тясно сътрудничество с регионалните библиотеки, читалища, музеи и галерии с цел издигане на патриотичния дух у нашите ученици.

**СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И СПЕЦИФИЧНИ ЗА ИНСТИТУЦИЯТА ЦЕЛИ.**

1. **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

В основата на стратегическите цели стои повишаване авторитета на ОУ

„Любен Каравелов“ - Бургас чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**Стратегическа цел 1**: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

**Стратегическа цел 2**: Повишаване ефективността на управлението на училището.

**Стратегическа цел 3**: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

**Стратегическа цел 4**: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.

1. **Оперативни цели.**

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативните цели са подчинени пряко на основните насоки в дейността на училището, описани в следните приоритетни области:

• **Приоритетна област 1**. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

**Оперативна цел 1.1.** Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

**Оперативна цел 1.2.** Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

**Оперативна цел 1.3.** Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

**Оперативна цел 1.4.** Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

**Оперативна цел 1.5.** Подобряване на взаимодействието с родителите, социалните партньори, работодателски организации, университети и други институции, работещи в областта на образованието и младежта.

• **Приоритетна област 2.** Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

**Оперативна цел 2.1.** Включване в прояви за честване на обществено значими дати и събития.

**Оперативна цел 2.2.** Възпитаване на привързаност към семейство, дом, училище, роден град.

**Оперативна цел 2.3.** Формиране на национално самосъзнание и чувство за принадлежност към нацията.

**Оперативна цел 2.4.** Изучаване, съхраняване и предаване на българските традиции, обичаи и ценностна система като част от националната културна идентичност на подрастващите.

• **Приоритетна област 3**. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

**Оперативна цел 3.1.** Подобряване на физическата активност на учениците.

**Оперативна цел 3.2.** Повишаване на спортните резултати.

**Оперативна цел 3.3.** Формиране на навици за здравословен начин на живот.

• **Приоритетна област 4.** Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

**Оперативна цел 4.1**. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, свързани със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

**Оперативна цел 4.2.** Развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен начин на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

**Оперативна цел 4.3.** Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно ползване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

**Оперативна цел 4.4.** Усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

• **Приоритетна област 5.** Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

**Оперативна цел 5.1.** Подобряване на междуинституционалното взаимодействие.

**Оперативна цел 5.2**. Намаляване дела на учениците, преждевременно напуснали образователната система.

**Оперативна цел 5.3**. Подобряване на достъпа и качеството на предучилищното и училищното образование.

Оперативна цел 5.4. Интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.

• **Приоритетна област 6**. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

**Оперативна цел 6.1**. Пълноценна социализация и осигуряване на равен достъп до качествено образование на ученици със СОП, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства и ученици в риск.

**Оперативна цел 6.2.** Утвърждаване на интеркултурно и подкрепящо образование чрез реализиране на разнообразни извънкласни и проектни дейности.

**Оперативна цел 6.3**. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците от уязвими групи.

**Оперативна цел 6.4**. Изграждане на позитивен организационен климат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образованието.

• **Приоритетна област 7**. Приобщаване на деца и ученици.

**Оперативна цел 7.1.** Приобщаване на учениците със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби.

**Оперативна цел 7.2.** Достигане на качествено образование до децата със заболяване, както и до тези, изпитващи затруднения при усвояване на учебния материал или при общуване.

**Оперативна цел 7.3.** Утвърждаване на разбирането, че приобщаването в образованието е един от аспектите на приобщаването в обществото.

**Оперативна цел 7.4.** Затвърждаване в съзнанието на учениците идеята, че училището е място за изява и усъвършенстване на личностното развитие.

• **Приоритетна област 8**. Противодействие на тормоза и насилието.

**Оперативна цел 8.1**. Осъществяване на цялостна училищна политика срещу насилието.

**Оперативна цел 8.2**. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване.

**Оперативна цел 8.3.** Повишаване на ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците.

**Оперативна цел 8.4**. Създаване на по-сигурна училищна среда.

• **Приоритетна област 9**. Превенция от риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

**Оперативна цел 9.1**. Създаване на подкрепяща среда за учениците и положителна нагласа към учебния процес.

**Оперативна цел 9.2.** Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в училищната общност.

**Оперативна цел 9.3.** Своевременно идентифициране на признаците за изоставане в усвояването на учебния материал и проблемите на училищно ниво, свързани с отпадане от училище.

**Оперативна цел 9.4.** Създаване на положителни нагласи към образователния процес.

**ПРИОРИТЕТИ / ЗАДАЧИ/**

За осъществяване на основните цели и за постигане на очакваните резултати в развитието на ОУ „Любен Каравелов” се определят следните приоритетни направления:

* 1. **Работа в условията на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.**

Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на учениците. Обучение в сътрудничество между основните партньори и училищната общност – ученици, учители и родители. Взаимодействие с действащите Обществен съвет и Училищно настоятелство.

Сътрудничество с асоциации, фондации, междуучилищно партньорство, партньорство с музеи, галерии и общественост.

Спазване на разработения в училището Етичен кодекс на общността, в основата на който залягат принципите на толерантност, уважение и сътрудничество.

* 1. **Позитивна атмосфера за развитие на нов подход в образованието и прилагането на иновативни методи на преподаване.**

Развитие на умения, необходими за справянето в живота.

Развитие на различните видове интелигентности от най-ранна ученическа възраст.

Въвеждане на нови технологии за развитието на модерно и високотехнологично образование.

Увеличаване обема на интердисциплинарните уроци.

Разработване на проектно-базирани уроци и създаване на банка от най-добрите.

* 1. **Академични знания, но с практическа насоченост.**

Високо развитие на:

* общообразователната подготовка, както и включване в състезания и олимпиади; повишаване резултатите от НВО;
* чуждоезиковата подготовка;
* подготовката в областта на информационните технологии;
* знанията по история с цел развитие на патриотичното възпитание;
* творческия потенциал и уменията в областта на литературата, изобразителното изкуство и хореографията с увеличаващо се участие в конкурси, изложби, фестивали и състезания на национално ниво.
  1. **Формиране на умения за самооценка чрез развитие на критическо мислене и умения за оценка чрез сътрудничество и колективен дух.**

Развитие на нов подход в оценяването с включването на самооценката и взаимното оценяване като фактор за формиране на обща оценка.

* 1. **Ефективно използване на ИКТ.**

Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на компютърната техника, интернет и интернет свързаност. Внедряване в образователния процес на новите информационни технологии с цел повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес.

Прилагане на дистанционно обучение при необходимост и обстоятелства, налагащи това.

Развитие на ИКТ в управленската дейност на училището.

* 1. **Развитие и продължаващо обучение на педагогическия екип с цел запазване и доразвиване на висок професионализъм.**

Запазване на добрите практики за подбор на преподавателите във всички степени на обучение и поддържаща ежегодна квалификация. Обмен на добри практики.

* 1. **Ефективна управленска дейност, изградена върху доверие, честност и колективна отговорност.**

Постигане на високо нива на управленски компетентности чрез квалификации и делегиране на отговорности.

* 1. **Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училище. Гарантиране на безопасна среда за обучение и възпитание.**

Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствена сигурност и безопасност на учениците в училище.

Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.

* 1. **Участие в програми за здравословен начин на живот и физическа активност.**

Създаване на възможности за спортуване в училище и стимулиране на спортните изяви на учениците на национално ниво.

* 1. **Развитие на творческия потенциал на всеки ученик.**

Чрез осъществяване на извънкласна дейност, участие на учениците в конкурси и други мероприятия.

* 1. **Взаимодействие с родителската общност и приобщаването й за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.**

Осъществяване на процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.

**Раздел III.**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

**А/ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА**

* Изготвяне на училищен учебен план на ОУ ”Л. Каравелов”

отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Т. Георгиева

срок:08 .09.2023г.

* Изготвяне на План за контролната дейност на директора

отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Т. Георгиева

срок: 10.09.2023г.

* Изготвяне на Образец № 1

отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Т. Георгиева

срок: 10.09.2023г.

* Изготвяне Стратегия на училището за периода 2023/2028 год.

отг.: Т. Георгиева, К. Янчева

* Изготвяне на Годишен комплексен план и Календарен план.

отг.: П. Марчева, Г. Томова

срок:13.09.2023г.

* Седмично разписание

отг.: Ж. Жекова, Кр. Беловска, К. Вълкова

срок: 08. 09.2022г.

* Актуализиране на ПВТР

отг.: Татяна Георгиева- ЗДУД

Д. Генчева, Г. Стоянов- гл. счетоводител;

Св. Бинева- ЗАС

срок: 05.09.2023г.

* Актуализиране на ПУДУ

отг.: Ив. Бинев- ЗДУД

К. Янчева, Т. Георгиева

срок: 05.09.2023г.

* Актуализиране на Програма за целодневно обучение

отг.: Татяна Георгиева - ЗДУД

В. Иванова, Г. Георгиева, Й. Петрова

срок: 05.09.2023г.

* Актуализиране на ПБУОВТ /Дневен режим, Правилник за пропускателен режим, ПБУОВТ/

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Н. Ковачева, Ирина Наумова, Г. Георгиева

срок: 05. 09.2023г.

* Програми РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ)

отг.: Ив. Бинев, Т. Георгиева,

преподавателите

срок: 10.09.2023 г.

* Календарен план БДП и ГЗ

отг.: Т. Георгиева ЗДУД, Ив. Колева, С. Трендафилов

срок: 23.09.2023г.

* Тематични годишни планове на учебното съдържание

отг.: Ив. Бинев, Т. Георгиева, преподавателите

срок: 13.09.2023г.

* Книга за подлежащи ученици

отг.: Ив. Бинев ЗДУД, кл. ръководители

срок: 30.09.2023г.

* Администриране на системата Shkolo.bg

отг.: Ив. Бинев,

Т. Георгиева, Св. Бинева

срок: постоянен

* Дневници – ел. вариант Школо.бг

отг.: Ив. Бинев, Т. Георгиева, кл. ръководители

срок: постоянен

* Протоколна книга за заседанията на ПС

отг.: П. Марчева, Т. Трандева

срок: постоянен

* Лекторска книга

отг.: П. Марчева, Ив. Бинев, Св. Бинева

* Летописна книга

отг.: Я. Костадинова, Г. Томова

срок: постоянен

* Графици – ФУЧ, приемен ден, консултации, дежурство учители, дежурство класове, ДЧСД, контролни и класни работи.

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Н. Ковачева, Ж. Стоянова, А. Кирова

срок: 14.09.2023г.

* Графици за пълноценно използване на компютърните кабинети.

отг.: Ж .Жекова, В. Атанасова, С. Трендафилов

срок: 10.09. 2023г.

* Графици за хранене в стола

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

В. Иванова, К. Вълкова

срок:13.09.2023г.

* Актуализиране на Етичен кодекс

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Б. Дичева, Ив. Гюрова, П. Георгиева

срок:05.09.2023г.

* Актуализирана Антикорупционна програма

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Г. Гинева - Йорданова, Д. Митев, Зл. Крумова

срок: 05.09.2023г.

* Актуализирана Програма за превенция и предотвратяване на конфликти

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Б. Дичева, Кр. Беловска, Р. Стефанова

срок:05.09.2023г.

* Актуализиран План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „ Механизъм за противодействие на училищния тормоз”

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

П. Георгиева, М. Кашукеева-Ангелски, Н. Стоянов

срок:05.09.2023г.

* Актуализирана Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

Отг.: Ив. Бинев ЗДУД

В. Гинева, П. Георгиева, Б. Петрова

срок: 10.09.2023г.

* Актуализирана Програма за превенция на ранно напускане на училище.

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Ив. Колева, Т. Иванова, А. Кирова

срок: 05.09.2023г.

* Актуализирана Програма за усвояване на книжовния език

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Д. Дойнова, Т. Трандева, Я. Костадинова

срок: 05.09.2023г.

* Училищна програма за НП „ Без свободен час“

отг.: Ив. Бинев

С. Бинева, Г. Стоянов, Ив. Славова

срок: 05.09.2023г.

* Училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебна 2023/2024 г.

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Кр. Беловска, Ж. Стойкова, В. Борисова

срок: 05.09.2023г.

* Актуализирана Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика в ОУ“Л. Каравелов“ гр. Бургас

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Т. Колева, П. Георгиева, Ир. Наумова

срок: 05.09.2023г.

* Програма за ефективна медийна политика и поддръжка на уебсайта на училището

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Я. Костадинова, В. Атанасова, Т. Трандева

срок: 05.09.2023г.

* Програма за работа за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

П. Георгиева, Н. Андреева, Ж. Вечерникова

срок: 05.09.2023г.

* Програма за повишаване качеството на образованието

отг.: Ив. Бинев

Т. Жеков, Р. Стефанова

срок: 05.09.2023г.

* План за работа по проекти

отг.: Ив. Бинев

К. Янчева, Н. Сандева, Я. Костадинова

срок: постоянен

* План за дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания в състезания, конкурси; прогноза успеваемост в учебната дейност и в състезанията.

отг.: Ив. Цвяткова, В. Алексиева, В. Чакърова

срок: 05.09.2023г.

* План за борба с тероризма

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

С. Трендафилов, Т. Жеков, К. Петков

срок: 05.09.2023г.

* План за действия при получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Т. Жеков, К. Петков, К. Бирбочуков

срок: 05.09.2023г.

* План за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Д. Иванова-Дойнова, В. Борисова, Г. Георгиева

срок: 05.09.2023г.

* План на комисия за взаимодействие с родителите и обществеността

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Ив. Славова, Н. Андреева, Т. Иванова

срок: 05.09.2023г.

* План за провеждане на общоучилищно занятия за усвояване плана за защита при бедствия в ОУ “Любен Каравелов“ гр. Бургас

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

К. Петков, С. Трендафилов, К. Бирбочуков

срок: 05.09.2023г.

* Политика за изграждане на позитивен организационен климат в ОУ “Любен Каравелов“ гр. Бургас

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Т. Трандева, Л. Христова, Кр. Секиранова

срок: 05.09.2023г.

* Политика за утвърждаване на позитивна дисциплина.

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Н. Сандева, М. Ангелски – Кашукеева, Я. Костадинова

срок: 05.09.2023г.

* Политика за развитие на училищната общност

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

В. Чакърова, Сл. Камбурова, П. Иванова

срок: 05.09.2023г.

* План за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Й. Петрова, Ж. Жекова

срок: 05.09.2023г .

* Актуализирана Система за поощрения и награди

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Д. Генчева, Т. Колева, С. Шарпова

срок: 05.09.2023г.

* Актуализирана Система за ритуализация на училищния живот

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Г. Томова, Л. Христова, Ж. Вечерникова

срок: 05.09.2023г.

* Актуализирана Система за организация на Ученическото самоуправление

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

П. Георгиева, Л. Христова, Д. Митев, Б. Петрова,

Емилия Фотева- Председател на УН

срок: 05.09.2023г.

* Мерки за олекотяване на раниците

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Г. Гинева-Йорданова, Зл. Крумова, Кр. Секиранова

срок: 05.09.2023г.

* Мерки за подобряване качеството на образованието

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

В. Чакърова, Кр. Йорданова - Терзиева, П. Иванова

срок: 05. 09.2023г.

* Актуализиране критериите за оценка труда на учителя

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Г. Гинева, В. Иванова, В. Атанасова

срок: 05.09.2023г.

* Актуализиране правилата за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

П. Георгиева, Ж. Вечерникова, Н. Андреева

срок: 05.09.2023г.

* Актуализация на вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и квалификация на кадрите в ОУ“Л. Каравелов“ гр. Бургас

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Д. Генчева, Г. Стоянов, Св. Бинева ЗАС

срок: 05.09.2023г.

Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

* Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг.: М. Стоянова

срок:05.09.2023г.

* Планиране на строително-ремонтните работи.

отг.: П. Марчева Директор

срок: постоянен

* Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг.: Св. Бинева, М. Недев, Цв. Евтимова

. Комисия за работа в зимни условия

срок: 05.09.2023г.

* Разпределение на делегирания бюджет на училището.

отг.: П. Марчева, Г. Стоянов

председатели на синдикалните организации в училище

срок: 10.10. 2023г.

* Интериор на училището:

- 1 етаж –фоайе и витрини по стълбите - Тодор Жеков

- Табла 1-ви етаж-витрини – Павлина Иванова

- Табла 2-ри етаж и фоайе – Таня Колева

срок: 13.09.2023г., постоянен

.

* Изработване на Програма за ефективна медийна политика и поддържка уебсайта на училището

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

К. Янчева, В. Атанасова, Я. Костадинова

срок: постоянен

* План за работа по проекти

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

К. Янчева, Н. Сандева, Я. Костадинова

срок: постоянен

* План за дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания в състезания, конкурси; прогноза успеваемост в учебната дейност и в състезанията.

отг.: Ив. Цвяткова, В. Алексиева, В. Чакърова

**Б/ УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

* Входяща и изходяща диагностика – анализ на резултатите

отг.: Г. Томова

срок: м. XI. 2023 г.; м. IX. 2024г.

* План за осъществяване на приемственост ІV ***–*** V клас

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

Т. Трандева, Д. Митев, Г. Гинева-Йорданова

срок:05.09.2023г.

* План – програма за наставничество

отг.: Г. Томова

К. Янчева, Н. Стоянов

срок: 05.09.2023г.

* План за работа с детските градини

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

В. Гинева, Ив. Гюрова, С. Шарпова

срок: 05.09.2023г.

* Планове за извънкласни дейности:

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Д. Генчева, В. Маврова, Т. Жеков, С. Трендафилов

* Комисия „Спорт и туризъм” - Спортен календар, учебни екскурзии, пленери, горски училища и състезания

отг.: К. Петков;

К. Бирбочуков, П. Стрежева

срок:10.09.2023г.

* Творческа комисия - Календар за извънкласните художествено-творчески дейности

отг.: Д. Генчева,

В. Маврова, Т. Жеков, С. Трендафилов

срок: 05.09.2023 г.

- Екокомитет -

отг.: П. Стрежева, Ж. Стоянова, Й. Петрова

срок: 05.09.2023 г.

**В/ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

* **План за квалификационната дейност**

отг.: П. Марчева - директор

срок: 05.09.2023г.

* Планове на ЕКК

отг.: Г. Гинева-Йорданова, В. Атанасова,

В. Ивановасрок:.05.09.2023г.

**Г/ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

* План за контролна дейност

отг.: П. Марчева - директор

срок: 10 .09.2023г.

* Планове на зам. - директорите за контролна дейност

отг.: Ив. Бинев, Т. Георгиева - ЗДУД

срок: 10.09.2023г.

**Д/ ЗАСЕДАНИЯ НА ПС**

* План за заседания на ПС

отг.: П. Марчева - директор,

ЗДУД- Ив. Бинев, Т. Георгиева

срок: 10.09.2023г.

**Е/ ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

* **Общо училищни тържества и прояви:**
* Тържество за откриване на учебната година

отг.: Ив. Бинев, Я. Костадинова, Д. Генчева, В. Маврова,

С. Трендафилов, Д. Иванова – Дойнова

срок: 15.09. 2023г.

* „ Да оставя следа“ - Поставяне на ръчички от първокласниците

отг.: Т. Георгиева ЗДУД, Ив. Цвяткова

Т. Жеков, П. Иванова

срок: 05.10.2023г.

* Празник на училището (юбилей, годишна продукция):
* Организация на юбилея : Галина Томова, Иванка Петкова, Ивелина Славова, Росица Стефанова, Диана Иванова-Дойнова
* Изработване на вестник : Яна Костадинова, Таня Трандева
* Спортен празник: Кирчо Петков, Костадин Бирбочуков
* Изложба : Тодор Жеков, Павлина Иванова
* Спектакъл: Ваня Маврова, Димитринка Генчева, Севдалин Трендафилов

отг.: Ив. Бинев ЗДУД

срок: 10.10.2022г.

* Великденски благотворителен кулинарен базар.

отг.: Т. Георгиева

срок: 30.03.2024г.

* Състезание по български език и литература и математика в чест на 3-ти март.

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

Г. Томова, Г. Гинева-Йорданова

срок:20.02.2024г.

* Празник на буквите – първи клас

отг.: Т. Иванова, Ив. Цвяткова, Л. Христова,

Г. Томова, Пл. Цинова

срок: 30.03.2024г.

* Шествие по случай 24 май – ден на славянската писменост и българската култура.

отг. : Ив. Бинев, К. Петков, К. Бирбочуков

срок: 24.05.2024г.

* „На родителите с благодарност“ и номинация „Ученик на годината“ - годишна изложба и годишна продукция.

отг.: Т. Георгиева, Д. Дойнова, В. Маврова, Д. Генчева,

С. Трендафилов

срок: 30.05.2024г.

* **Мероприятия на учителския колектив:**
* Откриване на учебната 2021 / 2022 г.

отг.: М. Стоянова

срок: 15.09.2023г.

* Прием на новите колеги в колектива.

отг.: Ивайло Бинев, Т. Георгиева

срок: м. юни 2024г.

* Новогодишно тържество.

отг.: М. Стоянова

срок: 18.12. 2023г.

* Пътуващи педагогически семинари.

отг.: П. Марчева

срок:

* Закриване на учебната година и връчване на номинации и приз „ Учител на годината”.

отг.: Я. Костадинова

срок: .07. 2024г.

* План за посещения на театрални постановки, концерти, кина, цирк и куклени спектакли

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

срок: 10.2023г.

* План за организация на Ученическото самоуправление

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

П. Георгиева,

срок: 05.09.2023г.

* План на УН

отг.: Т. Георгиева ЗДУД

срок:08.09.22 г.

**Ж/ ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

**I. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, филми и други.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

8. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;

--> Противопожарна охрана;

--> Детска педагогическа стая;

--> Център за работа с деца;

--> Британика

--> Етнографски музей;

--> Исторически музей;

--> нестопански организации;

--> висши учебни заведения;

--> медии;

--> читалища.

9. Съвместна дейност с:

--> полиция, съдебна власт и прокуратура;

--> здравеопазване;

--> фолклорни дружества;

--> общинска администрация;

--> РУО на МОН;

--> училищно настоятелство;

--> спортни клубове и дружества;

--> частни образователни фирми;

--> социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

--> педагогически консултативен кабинет;

--> частни педагогически издателства;

--> охранителни фирми и агенции.

**II. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември / октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември /януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. април / май

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

**З/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:**

1. Задачи:

\* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

\* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

\* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

\* провеждане на индивидуални разговори;

\* провеждане на психологически изследвания;

\* проучване на социални контакти;

\* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

**Й/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

1. Задачи:

\* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

\* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;

\* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

\* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

\* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

\* теоретическо и практическо обучение на учениците;

\* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

\* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

**Постоянни и временни комисии** :

I. Комисия по безопасни и здравословни условия на труд: отговорен зам. - директор Ивайло Бинев

Членове:

1. Ивелина Славова - старши учител в прогимназиален етап

2. Славка Камбурова - старши учител в начален етап

3. Боряна Дичева - учител в начален етап

4. Емилия Фотева – Председател на УН

5. Катя Вълкова - мед. лице

6. Мима Стоянова – домакин

II. Комисия за действие при бедствия, аварии и наводнения

Председател : Пепа Марчева - директор;

Заместник председател : Ивайло Бинев – зам.-директор;

Секретар : Татяна Георгиева – зам.-директор;

Членове :

1. Ивелина Славова – специалист по Радиационна и химическа защита – учител по химия;

2. Катя Вълкова – специалист по медико-санитарна защита – медицинско лице в уч. заведение;

3. Костадин Бирбочуков – специалист по Противопожарна защита;

4. Кирчо Петков – специалист по осигуряване на реда – учител по физкултура;

5. Тодор Жеков – специалист по извеждане на учениците.

III. Противопожарна охрана- отговорен зам.-директор Ивайло Бинев

1. Кирчо Петков - председател

2. Ивелина Славова - ст. учител в прогимназиален етап

3. Костадин Бирбочуков - учител в прогимназиален етап

IV. Комисия Жалби, сигнали, предложения

Председател: Татяна Георгиева - отговорен зам.-директор

Членове:

1. Ивелина Цвяткова – учител в начален етап
2. Биляна Банчева - учител в ГЦОУД

V. Комисия по квалификация – Ивайло Бинев - отговорен зам.-директор

Председател: Галина Томова- главен учител

Членове:

1. Валентина Атанасова – Председател на ЕКК в прогим. Етап

2. Гергана Гинева-Йорданова – Председател на ЕКК - начален етап

3. Верка Иванова - Председател на ЕКК - учители ГЦОУД

VI. Комисия за изработване на графици – ФУЧ; приемен ден - консултации; дежурство учители; ДЧФВС, контролни и класни работи- отговорен зам.-директор Ивайло Бинев

Председател: Николина Ковачева - учител в ГЦОУД

Членове:

1. Женя Стоянова – учител в ГЦОУД
2. Ана Кирова - учител в ГЦОУД

VII. Комисия за нагледна агитация - коридори, фоайе, табла, цветя

Основен отговорник: - заместник-директор

- 1 етаж –фоайе и витрини по стълбите-Тодор Жеков

- Табла 1-ви етаж-витрини – Павлина Иванова

- Табла 2-ри етаж и фоайе - Таня Колева

VIII. Комисия за администриране на системата “Школо бг.”- отговорен зам.-директор Ивайло Бинев

Членове :

1. Татяна Георгиева - ЗДУД,
2. Светослава Бинева – ЗАС

IX. Комисия за спазване на вътрешния ред и санитарно-хигиенни изисквания при столово хранене:

Председател: Татяна Георгиева - заместник-директор

Членове:

1. Верка Иванова - председател на ЕКК -ГЦОУД

1. Катя Вълкова- медицинско лице

X. Комисия за изготвяне на седмичното разписание.

1. Женя Жекова - учител в начален етап

2. Красимира Беловска - учител в прогимназиален етап

3. Катя Вълкова - медицинско лице

XI. Комисия за организиране на процеса за приемане и раздаване на безплатни учебници

1. Ивайло Бинев - зам.-директор

2. Галина Томова - главен учител

3. Мима Стоянова - домакин

XII. Комисия за работа в зимни условия

1. Светослава Бинева- ЗАС

2. Михаил Недев - работник, поддръжка сгради

3. Цветанка Евтимова - хигиенист

XIII. Комисия за организиране на училищни тържества:

Председател - Ивайло Бинев- ЗДУД

Членове:

1. Димитринка Генчева - ст. учител в прогимназиален етап

2. Ваня Маврова – ст. учител в прогимназиален етап

3. Севдалин Трендафилов – учител в прогимназиален етап

4. Диана Иванова-Дойнова – ст. учител в прогимназиален етап

XIV. Комисия за работа по БДП

Председател: Татяна Георгиева- ЗДУД

Членове:

1. Севдалин Трендафилов - учител в прогимназиален етап
2. Ивелина Колева - учител в прогимназиален етап

XV. Комисия за организиране на юбилей на ОУ “Любен Каравелов” гр. Бургас

Председател: Ивайло Бинев - ЗДУД

Организация на юбилея : Галина Томова, Иванка Петкова, Ивелина Славова, Росица Стефанова, Диана Иванова-Дойнова

Изработване на вестник : Яна Костадинова; Таня Трандева

Спортен празник: Кирчо Петков, Костадин Бирбочуков;

Изложба : Тодор Жеков, Павлина Иванова;

Спектакъл : Ваня Маврова, Димитринка Генчева, Севдалин Трендафилов;

XVI. Комитет на труда

Председател : Пепа Марчева

Членове :

1. Димитринка Генчева,
2. Мима Стоянова,
3. Цветанка Евтимова