

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР.БУРГАС



Гр. Б у р г а с

ул. Любен Каравелов „ № 69

email : info-200207@edu.mon.bg

0879565077 - директор

0879565077– зам. -директор

0879565033– канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: ИВАЙЛО БИНЕВ



**ПРОГРАМА
ЗА ЕФЕКТИВНА МЕДИЙНА ПОЛИТИКА И
ПОДДРЪЖКА НА УЕБСАЙТА НА УЧИЛИЩЕТО**

през учебната 2025/2026 година

Приета на заседание на Педагогическия съвет – протокол №12/09.09.2025г., и утвърден
със заповед на директора
РД-10-1800/09.09.2025 г.
съгласувана с Обществения съвет към училището протокол №6/01.09.2025г.

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА.

Уебсайтът е основна информационна платформа на училището. През последните години новите технологии наложиха постоянно присъствие в интернет пространството. Всяка институция, особено образователна, трябва да бъде видима за обществеността. Уебсайтът е най-леснодостъпен за преобладаващата част от заинтересованите публики, защото осигурява достъп до информация 24 часа в денонощието. Освен това, той не изисква сериозни компютърни умения от потребителите и регистрация в конкретни електронни платформи, което го прави лесен източник на информация за широката публика. Уебсайтът е лицето на учебното заведение и важно звено при изграждане на имиджа му.

С медийната си политика училището цели посредством масмедиите да осъществи успешна комуникация с обществеността. Постигането на такава комуникация води до изграждането на положителен имидж. Благоприятната представа се изгражда трудно, стъпка по стъпка, а може да рухне изненадващо лесно, вследствие само на един погрешен ход. Имиджът на училището може да бъде такъв, какъвто го възприемат неговите служители, какъвто ръководството иска и мисли, че трябва да бъде, какъвто го възприема обществеността (външни публики). Става дума за управление на потоци информация, които са насочени и навън, и навътре. В този смисъл предназначението на програмата е да създаде правила за движението на тази информация.

Когато външните публики имат сходно виждане за състоянието на една институция с това на нейното ръководство и вътрешните публики, имиджът на организацията определено може да се възприеме като положителен.

В основата на благоприятния имидж си остава както успешната комуникация с обществото, така и умението да се представя на родителската общност навременна информация за най-важните моменти от училищния живот.

II. ЦЕЛИ:

- Популяризиране на традициите, празниците и символите на училището.
- Своевременно информиране на обществеността за добрите практики в обучението и възпитанието на децата.
- Създаване на ефективно работещи канали за комуникация.
- Осигуряване на добри връзки с обществеността, като се разпространява точна и навременна информация за училищни програми, процедури, постижения и решения.
- Запознаване на обществеността с проектите, в които участва училището, контактите с учебни заведения от други държави, с непрекъснато подобряващата се

учебна и спортна среда.

- Запознаване с най-добрите иновативни практики в училище и с богатия и разнообразен живот на всяка паралелка.

III. СТРУКТУРА

Комисия за поддръжка уебсайта на училището и ефективна медийна политика.

Избрана на заседание на педагогически съвет и е в състав:

Председател: Севдалин Трендафилов – учител в прогимназиален етап

Членове: Благовеста Деянова – учител в прогимназиален етап

Таня Трандева – учител в прогимназиален етап

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Работа с медии.

Срок: постоянен

Отговорници:

Севдалин Трендафилов

Благовеста Деянова

Таня Трандева

2. Кризисни комуникации. Своевременна реакция при тенденциозни или изкривени медийни информации, засягащи дейността на училището и служителите чрез използване техниките за реклама с цел акцентиране върху положителните практики и резултати.

Срок: при нужда

Отговорници:

Севдалин Трендафилов

Благовеста Деянова

Таня Трандева

3. Медийно отразяване на добрите практики в интернет пространството, както и популяризирането им чрез информационните канали.

Срок: постоянен

Отговорници:

Севдалин Трендафилов

Благовеста Деянова

Таня Трандева

4. Постигане на публичност чрез отразяване на събития, които да привлекат медиен интерес.

Срок: постоянен

Отговорници:

Севдалин Трендафилов

Благовеста Деянова

Таня Трандева

5. Своевременно предаване на информация /подготвен и редактиран текст и снимки/ за проведени дейности и събития в класовете и ГЦОУД, с цел запознаване на обществеността с дейността на училището.

Срок: постоянен

Отговорници:

1.Класните ръководители

2.Учители на ГЦОУД

6. Постоянна актуализация на сайта на училището, като се ползват и материали, изпратени от отговорниците на отделните мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорници:

1. Заместник–директор учебна дейност – за инициативите и мероприятията в начален етап.

2. Севдалин Трендафилов, Благовеста Деянова, Таня Трандева – за инициативите и мероприятията в прогимназиален етап.

7. Планиране на дейности за подобряване и усъвършенстване дизайна на уебсайта на училището с цел повишаване неговата ефективност.

Срок: постоянен

Отговорници:

Севдалин Трендафилов

Благовеста Деянова

Таня Трандева

Изготвили:

Председател: Севдалин Трендафилов – учител в прогимназиален етап

Членове: Благовеста Деянова – учител в прогимназиален етап

Таня Трандева – учител в прогимназиален етап