



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР. БУРГАС

Гр. Б у р г а с
ул. Любен Каравелов „ № 69
email: info-200207@edu.mon.bg

0879565077 – директор
0879565077 – зам.-директор
0879565033 – канцелария

**УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАЙЛО БИНЕВ
ДИРЕКТОР**



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

**за предстоящите дейности и мероприятия
през учебната 2025/2026 година**

**Приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №12/09.09.2025г.,
утвърден със Заповед на директора №РД-10-1800/09.09.2025г.**

ДЕЙНОСТИ С ПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Включване на педагогическите специалисти в обучения за повишаване на квалификацията.	Директор, зам.-директори; пед. специалисти	постоянен
2.	Продължаваща квалификация на учителите за работа с ученици със СОП.	Директор, зам.-директори; пед. специалисти	постоянен
3.	Провеждане на бинарни уроци и ПБО.	Педагогически специалисти	постоянен
4.	Дейности: ➤ за изготвяне на правила за поведение в клас; ➤ за мотивация на учениците; ➤ за превенция на тормоза и насилието в училище; ➤ за разглеждане на теми от гражданското, здравното и интеркултурното образование.	Кл. ръководители, педагогически съветник	постоянен
5.	Водене на училищен дневник за случаи на тормоз и управление на информацията; откриване на процедура и работа по всеки отделен случай. ✓ Провеждане на индивидуални консултации с ученици, извършващи или понасящи тормоз, както и консултиране на учители и родители във връзка с възникнал инцидент; ✓ Провеждане на консултация в часа на класа с педагогическия съветник при възникване на по-сериозни конфликти.	Училищен координационен съвет за справяне с тормоза училище, педагогически съветник, класен ръководител	постоянен
6.	Включване на ученици, застрашени от противообществени прояви, в извънкласни мероприятия и дейности, организирани от училището, съгласно Правилника за дейността на училището.	Кл. ръководители, педагогически съветник	постоянен

М. СЕПТЕМВРИ 2025г.

I. Провеждане на организационен педагогически съвет.

1. Запознаване на педагогическата колегия със заетостта по Списък - Образец №1 за учебната 2025/2026 година.
2. Запознаване на педагогическата колегия със Заповедта на директора за класно ръководство и Заповедите на директора за организация на дейността на училището за учебната 2025/2026 година.
3. Приемане на училищните учебни планове за паралелките I, II, III, IV, V, VI и VII клас.
4. Приемане на индивидуална форма на обучение за ученици от 4., 5. и 7. клас и на комбинирана форма на обучение за ученик от 2. клас.
5. Приемане на актуализирани учебни документи (чл. 263, ал. 1 от ЗПУО):
 - 5.1. Правилник за дейността на училището.
 - 5.2. Етичен кодекс на общността на ОУ "Любен Каравелов".
 - 5.3. Мерки за повишаване качеството на образование.
 - 5.4. Програма за превенция на ранното напускане на училище.

- 5.5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- 5.6. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден (чл. 19 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование).
- 5.7. Приемане на график на учебния процес. Дневен режим.
6. Приемане на годишен план за дейността на училището за 2025/2026 учебна година.
 - 6.1. План за работа на педагогическия съвет.
 - 6.2. План за квалификационната дейност.
 - 6.3. План за контролната дейност на Директора.
 - 6.4. План за работа на комисията по БДП.
7. Приемане на планове на Екипите за ключови компетентности.
8. Приемане на планове на училищните комисии:
 - 8.1. Превенция на училищния тормоз и на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
 - 8.2. План за организиране и провеждане на тържества, празници и чествания.
 - 8.3. Здравосовни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
 - 8.4. План на комисията за действие при бедствия, аварии и наводнения.
 - 8.5. Етична комисия.
9. Приемане на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
10. Приемане на график за провеждане на приравнителни изпити /при налични такива/.
11. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред в ОУ “Любен Каравелов”.
12. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението в учебния час за спортни дейности през учебната 2025/2026 година. Определяне на преподавателите, водещи обучението.
13. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала в ОУ “Любен Каравелов”.
14. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок.
15. Приемане на график за провеждане на екскурзии.
16. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година.
17. Текущи въпроси и задачи: организация за тържественото откриване на учебната година и др.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Провеждане на кампания “Пътят на първокласника”.	Комисия по БДП и кл. ръководители на 1.клас	30.09.2025г.
2.	Инициативи за включване в ежегодната кампания на Европейската мрежа на службите на пътна полиция ROADPOL за организиране на Дни на безопасността на пътя.	Т. Георгиева	По график
3.	Установяване на входното равнище на знанията и компетентностите на учениците по учебни предмети, които са изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове. Предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски с цел повишаване на учебната активност на учениците и	Кл. ръководители в начален етап и преподавателите от прогимназиален етап	05.10.2025г.

	техните резултати.		
4.	Отбелязване Европейския ден на спорта.	К. Петков, К. Бирбочуков, Т. Колева	26.09.2025г.
5.	Дейности за осъществяване на приемственост в учебно-възпитателния процес между: ✓ Детска градина - 1.клас ✓ 4.клас - 5.клас	Кл. ръководители и преподаватели, педагогически съветник	30.09.2025г.
6.	Среща на главните учители от ОУ "Любен Каравелов" и партньорските детски градини. Изготвяне на планове за съвместна работа през учебната 2025/2026 година.	Директор, гл. учители	30.09.2025г.

М. ОКТОМВРИ 2025г.

I. Педагогически съвет.

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
3. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците.
4. Доклад на педагогическия съветник за резултатите от диагностицирането на учениците от 1.клас, относно училищната им готовност.
5. Приемане план за работа на екипа за комплексно педагогическо оценяване.
6. Приемане график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
7. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
8. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Избор на Ученически съвет и приемане на План за работата му.	Т. Георгиева, П. Георгиева	06.10.2025г.
2.	„Да оставя следа“ – поставяне на отпечатък от ръчичките на първокласниците.	Кл. ръководители на 1.клас	06.10.2025г.
3.	Отбелязване Международния ден на учителя - 5 октомври: Поставяне на пощенска кутия, в която учениците да пуснат благодарствени писма до своите учители.	Т. Георгиева, П. Георгиева	06.10.2025г.
4.	Диагностика на училищната готовност на учениците в 1.клас.	Педагогически съветник	06.10.2025г.
5.	Диагностика на адаптацията на учениците от 5. клас.	Педагогически съветник	06.10.2025г.
6.	Национална седмица на четенето - инициативи по класове и випуски.	Кл. ръководители; преподаватели по БЕЛ	По график
7.	Работни срещи за запознаване с индивидуалните особености на учениците от 1. клас.	Кл. ръководители и учители в ГЦОУД на 1.клас	През месеца

8.	Педагогически ситуации по български език и литература и по околна среда, съвместно с учителите на подготвителните групи в детските градини.	Кл. ръководители на 4.клас	По график
9.	Изработване на табла с общи правила на поведение в класните стаи.	Кл. ръководители	През месеца
10.	Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите особености на учениците от различните випуски, тематично разглеждащи правата и задълженията на учениците.	Педагогически съветник; Кл. ръководители	През месеца
11.	В навечерието на Деня на народните будители изготвяне на тематични табла и презентации по темата; провеждане на викторини и дискусии.	Кл. Ръководители	30.10.2025г.
12.	31 октомври - Международен ден на Черно море: инициативи по класове, викторина.	Т. Георгиева	31.10.2025г.

М. НОЕМВРИ 2025г.

I. Педагогически съвет.

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Работа в групите по избираема и факултативна подготовка - организация и проблеми.
3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
4. Мнения и предложения на учителите, работещи по действащата иновация на училището.
5. Отбелязване годишнината от рождението на Любен Каравелов.
6. Предложения за отбелязване на Рождество Христово в училище.
7. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Педагогически ситуации по математика и изобразително изкуство, съвместно с учителите на подготвителните групи в детските градини.	Кл. ръководители на 4.клас	По график
2.	8 ноември - Европейски ден на здравословното хранене и готвене: инициативи по класове.	Т. Георгиева	08.11.2025г.
3.	Отбелязване на Световния ден на доброто - поставяне на пощенска кутия на доброто във всяка класна стая, в която учениците да пуснат писмо с описани или нарисувани добри постъпки /свои или на съученик/, които по желание да се представят и пред класа в Час на класа.	Кл. ръководители; педагогически съветник	13.11.2025г.
4.	Международен ден на толерантността - инициативи по класове и випуски, с цел обединяване, приемане на различията и сближаване в междуличностното общуване.	Кл. ръководители; педагогически съветник	16.11.2025г.
5.	Национален ден на четенето - инициативи по	Кл. ръководители	21.11.2025г.

	класове и випуски.		
6.	Инициативи за Седмицата на правата на децата.	Кл. ръководители	17.11. - 21.11.25г.
7.	Участие в Националната седмица на четенето - инициативи по класове и випуски.	Кл. ръководители	По график
8.	Отбелязване Деня на християнското семейство. Беседа за семейните ценности и ролята на семейството за възпитанието на подрастващите.	Кл. ръководители	21.11.2025г.

М. ДЕКЕМВРИ 2025г.

Календарно планиране на дейностите и мероприятията:

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Инициативи по класове и випуски за отбелязване на 6 декември - Празник на гр. Бургас.	Кл. ръководители	01.12. - 05.12.2025г.
2.	6 декември - Празник на гр. Бургас: Изработване на предмети и картички за празника, съвместно с децата от подготвителните групи на детските градини. Поздрав на четвъртокласниците към децата.	Кл. ръководители на 4.клас	01.12. - 05.12.2025г.
3.	Благотворителни инициативи в навечерието на Рождество Христово, съвместно с Училищното настоятелство.	Кл. ръководители; преподаватели	През месеца
4.	Обявяване на конкурс за най-атрактивна саморъчно направена украса на класна стая.	Кл. ръководители	20.12.2025г.
5.	Раздаване на късмети от Дядо Коледа, Снежанка и джуджетата.	Т. Георгиева П. Георгиева	22.12.2025г.

М. ЯНУАРИ 2026г.

I. Педагогически съвет.

1. Приемане на седмичното разписание и графика за II учебен срок.
2. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците през I учебен срок.
3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложение за удължаване на срока.
4. План за квалификацията на педагогическия персонал за 2025/2026 година – отчет, необходимост.
5. Предложение за държавен план-прием в училището за учебната 2026/2027 година – I и V клас.
6. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Международен ден на думата „Благодаря“ – инициативи по класове и випуски.	Кл. ръководители	11.01.2026г.
2.	23 януари – Ден на усмивката: инициативи по класове.	Кл. ръководители	23.01.2026г.
3.	Провеждане на дискуссионна беседа в прогимназиален етап на тема: „Не бѣди безразличен, бѣди различен!“	Педагогически съветник	По график

М. ФЕВРУАРИ 2026г.

I. Педагогически съвет.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.
2. Отчет на дейността на ресурсния учител.
3. Отчет на контролната дейност на директора през I учебен срок.
4. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.
5. Приемане на график за контролни и класни работи през II учебен срок.
6. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Свети Валентин – изработване на валентинки и размяна между учениците от различни класове.	Кл. ръководители	14.02.2026г.
2.	Отбелязване 153 години от обесването на Васил Левски – масово рецитиране на стихотворението „Обесването на Васил Левски“.	Кл. ръководители	19.02.2026г.
3.	Ден на розовата фланелка – общоучилищни инициативи и такива по класове и випуски.	Кл. ръководители	25.02.2026г.

М. МАРТ 2026г.

I. Педагогически съвет.

1. Отчет за работата на училището през зимния сезон.
2. Мерки за подготовка на МТБ за учебната 2026/2027 година.
3. Избор на учебници за предстоящата 2026/2027 година.
4. Избор на класни ръководители за 1. и 5. клас за предстоящата 2026/2027 година.
5. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Изработване на мартеници. Размяна между учениците от различни класове.	Кл. ръководители	01.03.2026г.
2.	Отбелязване Националния празник на Република България – тематични табла, рецитали, викторини и	Кл. ръководители	03.03.2026г.

	др. инициативи по класове и випуски.		
3.	8 март - Международен ден на жената: инициативи по класове; изработване на поздравителни картички.	Т. Георгиева	08.03.2026г.
4.	21 март – Световен ден на кукления театър. Посещение на спектакъл от учениците от начален етап.	Кл. ръководители	21.03.2026г.
5.	22 март - Световен ден на водата: инициативи по класове, тематични табла, лапбук, викторина.	Кл. ръководители	22.03.2026г.
6.	27 март - Световен ден на театъра. Посещение на театрална постановка от учениците от прогимназиален етап.	Кл. ръководители	27.03.2026г.
7.	Празник на буквите за учениците от 1.клас.	Кл. ръководители	По график
8.	Участие в Национална ученическа философска конференция „Човек. Свят“.	Кл. Ръководители на 4 клас; Преподаватели по БЕЛ	По график

М. АПРИЛ 2026г.

I. Педагогически съвет.

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от началото на II учебен срок.
2. Приемане на график за оформяне на срочна и годишна оценка на учениците.
3. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	2 април – Международен ден на детската книга. Инициативи по класове и випуски.	Кл. ръководители	02.04.2026г.
2.	22 април – Ден на Земята: изработване на творби от отпадъчни материали, почистване двора на училището, други инициативи по класове.	Кл. ръководители	22.04.2026г.
3.	Отбелязване Възкресение Христово с инициативи по класове и випуски.	Кл. ръководители	06.04. – 10.04.2026г.
4.	Включване в Националната кампания „Походът на книгите“.	Кл. ръководители	По график

М. МАЙ 2026г.

I. Педагогически съвет.

1. Организация за провеждането на НВО 4. и 7. клас.
2. Доклад на класните ръководители на 1.-4. клас за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
3. Отчет на учителите за избираемата и факултативна подготовка в начален етап.
4. Отчет на иновацията в начален етап.

5. Отчет на обучението по БДП в начален етап.
6. Предложения за лятна работа на учениците от начален етап.
7. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявени ученици и такива, завършващи с отличен успех.
8. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	15 май - Международен ден на семейството: конкурс за творческо писане и рисунка.	Т. Георгиева Кл. ръководители	15.05.2026г.
2.	17 май – Национален ден на спорта. Спортен празник.	К. Петков К. Бирбочуков	17.05.2026г.
3.	18 май - Международен ден на музеите: инициативи по класове и посещение на музеи.	Кл. ръководители	18.05.2026г.
4.	Участие в общоградското шествие по случай 24 май.	Директор Комисия	24.05.2026г.
5.	31 май - Световен ден за борба с тютюнопушенето: отбелязване в час на класа с прогимназиален етап - беседи, презентации, изработване на тематични табла.	Кл. ръководители, Педагогически съветник	31.05.2026г.

М. ЮНИ 2026г.

I. Педагогически съвет.

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от IV – VII клас през втори учебен срок.
2. Отчет на резултатите от НВО 4. клас и тестовете за изходна диагностика.
3. Организация и провеждане на НВО 7. клас.
4. Отчет на преподавателите в избираема и факултативна подготовка в прогимназиален етап.
5. Предложения на класните ръководители за награждаване на изявени ученици и такива, завършващи с отличен успех от прогимназиален етап.
6. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален етап.
7. Училищен ритуал по изпращане на випуск 2026 година.
8. Текущи въпроси и задачи.

II. Календарно планиране на дейностите и мероприятията.

№	Дейност / мероприятие	Отговорник	Срок
1.	Отбелязване Деня на детето. Тържества за приключване на учебната година за 1.-3. клас.	Кл. ръководители	01.06.2026г.
2.	2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България: инициативи по класове - тематични табла, беседи, викторини.	Кл. ръководители	02.06.2026г.
3.	Тържества за приключване на учебната година за 4.-6 клас.	Кл. ръководители	15.06.2026г.
4.	26 юни – Международен ден за борба с	Кл. ръководители	26.06.2026г.

	наркотиците.	7.клас Педагогически съветник	
5.	Тържествено изпращане на седмокласниците.	Кл. ръководители	30.06.2026г.

М. ЮЛИ 2026г.

I. Годишен педагогически съвет.

1. Отчет на учебно-възпитателната работа през учебната 2025/2026 година.
2. Доклад на класните ръководители на 5.-7. клас за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
3. Отчет на резултатите от НВО в 4. и 7. клас.
4. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап.
5. Отчет на контролната дейност на директора и зам.-директорите.
6. Отчет за работата на постоянните комисии.
7. Избор на знаменосци.
8. Текущи въпроси и задачи.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР.БУРГАС
гр. Б у р г а с 0879565077 - директор
ул. Любен Каравелов „ № 69 0879565077– зам. -директор
email : info-200207@edu.mon.bg 0879565033– канцелария

Утвърждавам:
Ивайло Бинев
Директор на ОУ „Л. Каравелов“
гр.Бургас

ПОЛИТИКА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА

Приета на заседание на Педагогическия съвет – протокол №12/09.09.2025 г., утвърден е със заповед на директора № РД-10-1800/09.09.2025 г. и е съгласуван с Обществения съвет към училището (протокол № 6 /01.09.2025 г.)

Утвърждаването на позитивна дисциплина е важен аспект от съвременната образователна и организационна среда. Тя се основава на принципи, които насърчават позитивното поведение, създават благоприятна среда и минимизират нуждата от наказания.

Принципи на позитивната дисциплина:

1. **Взаимно уважение:** Отнасяне с уважение към всички участници в процеса, като се вземат предвид техните нужди.
2. **Сътрудничество:** Насърчаване на съвместната работа между ученици и учители за постигане на общи цели.
3. **Позитивно поощрение:** Фокус върху награждаването на положителното поведение.
4. **Ясни очаквания и правила:** Установяване на ясни и справедливи правила.
5. **Решаване на конфликти:** Използване на техники за мирно решаване на спорове и насърчаване на диалога.

1. ЦЕЛИ:

- Формиране на базови социални умения;
- Коректни и толерантни междуличностни отношения;
- Формиране на организационни качества;
- Изграждане на самооценка у учениците чрез използване на техники за поощряване и утвърждаване на позитивната дисциплина;

2. ЗАДАЧИ:

- Възпитаване у децата отговорност, адаптивност, толерантност, умение да общуват и да правят компромиси;
- Намаляване на условията, пораздащи извършването на негативни прояви в училище;
- Анализ на влиянието на новите технологии върху дисциплината на учениците;

3. ДЕЙНОСТИ:

<i>Дейности</i>	<i>Действия</i>
Ясни правила за поведение в класната стая	Създаване на ясни правила, които да са известни на всички и обсъждане на последствията от нарушаването им.
Поощряване на учениците	Връчване на индивидуални грамоти на ученици за поощряване на доброто им поведение и постигнати успехи в учебната дейност.
Арттерапия	Насочване на учениците към занимания, съобразени с техните потребности и интереси;
Преодоляване на негативни поведенчески прояви	Дейности и подкрепа за преодоляване на проблемното поведение на учениците;

	<i>-включване на ученика в групи за повишаване на социалните умения; -индивидуална подкрепа на ученика от личност, която той уважава; -участие на ученика в дейности с полза на паралелката или училището;</i>
Позитивно общуване	<i>Открити беседи с училищния психолог, в които учениците дават израз на чувствата си без да нараняват.</i>

4.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Училищна култура, насърчаваща спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности;
- Осъзнаване на причините за проблемното поведение на учениците и за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;
- Социализиране на учениците;
- Създадени практики за изслушване на учениците, подкрепа за осъзнаване на причините за проблемното им поведение и за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;

5.РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ:

- Учители: Да прилагат принципите на позитивната дисциплина в своята ежедневна работа.
- Ученици: Да спазват установените правила и да участват активно в създаването на позитивна учебна среда.
- Родители: Да подкрепят политиката за позитивна дисциплина у дома и да си сътрудничат с училището за постигане на общи цели.

6.ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Политиката за утвърждаване на позитивна дисциплина има за цел да създаде благоприятна среда, в която всички участници се чувстват ценени и мотивирани да дадат най-доброто от себе си. Това ще допринесе за постигане на високи резултати и развитие на личностни и социални умения у всички членове на общността.

Изготвил: Теодора Иванова