



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР.БУРГАС

Гр. Б у р г а с
ул. Любен Каравелов „ № 69
email : info-200207@edu.bg

0879565077 - директор
0879565077 – зам.-директор
0879565033 – канцелария

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР:.....

Ивайло Бинев



**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2025 - 2026 ГОДИНА**

Училищната програма е приета на заседание на Педагогическия съвет- протокол №12/09.09.2025г., утвърдена е със заповед на директора № РД-10-1800/09/09.2025г. и е съгласувана с Обществения съвет към училището (протокол №6/ 01.09.2025г.)

1.Общи положения :

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е изготвена в съответствие на изискванията на чл.19, ал.1 от Наредба №10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, чл.3, ал.1 и 2 на Инструкцията за целодневна организация на учебния ден, Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.09.2023г. и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Годишната училищна учебна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена в съответствие със стратегията и спецификата на училището. Приема се на Педагогически съвет и се утвърждава от директора. Програмата включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите в ЦОУД.

1.2. Същност на целодневната организация на учебния ден.

Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира общите и специфични характеристики за провеждане на целодневната организация на учебния ден в ОУ „Любен Каравелов”-Бургас през учебната 2025-2026 г. в изпълнение на държавната политика в областта на образованието.

1.3. Главна цел

Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности на учениците.

1.4. Специфични цели

- Създаване на съвременни условия и за интелектуално, творческо и физическо развитие на децата
- Приучаване на учениците към самоорганизиране, самоконтрол и насърчаване към екипна дейност
- Създаване на предпоставки за опознаване и толерантно общуване между деца от различни социални, етнически и културни общности
- Успешна интеграция и адаптация на децата в училищната среда

1.4 Задачи

- Да се стимулира любознателността и стремежът към знание на учениците.
- Да се формират умения за рационално и ефективно самостоятелно учене.
- Да се подпомогне социализацията на учениците чрез изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Да се осигури образователна среда, гарантираща подкрепа на личностното и индивидуално развитие на всеки ученик.
- Да се създадат условия за превенция на отпадането на деца от училище и увеличаване обхвата на учениците в групите.
- Осмисляне свободното време на учениците и развитие на техните творчески способности.

2. Дейности за целодневна организация на учебния ден.

2.1 Организиране на дейностите.

В целодневната организация на учебния процес са обхванати ученици от I-ви до IV-ти клас и V – VII клас, разпределени в 18 групи.

- Записването на учениците става в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при постъпване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището.

За целта и в двата случая родителите подават заявление по образец до директора на училището.

- Промените в броя на учениците се отразяват, считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

2.2. Разпределение на дейностите.

Часовете в групите за целодневна организация на учебния ден включват:

- Организиран отдиш и физическа активност – 2 ч.
- Самоподготовка – 2 ч.
- Занимания по интереси- 2 ч.

Продължителността на учебните часове по самоподготовка, организиран отдиш и физическа активност и заниманията по интереси е в съответствие с регламентираната продължителност на учебния час за всички видове подготовка и е както следва:

- В групите с ученици от I-ви и II-ри клас - 35 минути
- В групите с ученици от III-ти и IV-ти клас - 40 минути
- В групата с ученици от V-ти – VII-ми клас - 40 минути

За учениците от I –ви и II-ри клас задължително учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите за организиран отдиш и физическа активност, за самоподготовка и занимания по интереси се провеждат след-обед по следния график:

I и II клас

1 блок	13:00 – 13:35 Организиран отдиш и физическа активност
2	13:40 – 14:15 Самоподготовка
3	14:20 – 14:55 Самоподготовка
ГМ	14:55 – 15:10
4-5 блок	15:10 – 16.20 Занимания по интереси

6	16:20-16:55 ООФА
---	------------------

III, IV, V-VII клас

1-2 блок	13:00 – 14:20 Организиран отдих и физическа активност
3	14:20 – 15:00 Самоподготовка
4	15:05 – 15:45 Самоподготовка
ГМ	15:45-16:00
5- 6 блок	16:00 – 17.20 Занимания по интереси

Брой часове по дни и дейности	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Организиран отдих и физическа активност	2	2	2	2	2
Самоподготовка	2	2	2	2	2
Занимания по интереси	2	2	2	2	2

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. от ЗПУО:

- При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
- До 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
- До 15 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в

ГЦОУД от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.3 Съдържание на дейностите

2.3.1. Организираният отход и физическа активност включват: осигуряване на време за обедното хранене на учениците, организиране и провеждане на отхода и физическата активност, създаване на плавен преход към часовете по самоподготовка. Дейностите се провеждат в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, спортните площадки и в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. Те въздействат положително върху общото физическо и психическо състояние на децата, допринасят за създаване на умения за общуване и здравословен начин на живот.

2.3.2. Дейностите по самоподготовка на учениците се изразяват в усвояване на начини и методи за рационално учене, ситуации за осмисляне на изучаваното учебно съдържание, старателна подготовка на домашните работи , реализиране на проектни задания или задачи, подготовка за контролни и тестови изпитвания, решаване на допълнителни задачи и упражнения за затвърждаване на знанията, консултации на учениците с учителите по отделните учебни предмети, формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на самоподготовката. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката. Консултациите по учебни предмети се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания:**

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отход/
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание

2.3.3.Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и компетентностите на учениците. Предоставя се възможност за равностойно участие и развитие на интелектуалните способности и изява на дарбите на децата в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта. Формира се екологична, гражданска и здравна култура, умения за лидерство и работа в екип.

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможности на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план. Часовете се провеждат в учебните кабинети, зала за занимания по интереси, библиотеката, актовата зала или на открито. Конкретните теми и дейности за *занимания по интереси* се планират в съответните годишни тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация учебния ден за всеки клас и се утвърждават от директора.

В рамките на целодневната организация на учебния ден се включват дейности и форми по Наредбата за приобщаващото образование.

3. Дейности на училищното ръководство.

3.1. Утвърждава училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

3.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици и родители чрез родителски срещи, консултации и анкети.

3.3. Организира сформирането на групи за целодневна организация на учебния ден – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.

3.4. Изготвя и утвърждава график/ седмично разписание на часовете в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.6. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по отделните учебни предмети на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите и постигнатите резултати.

3.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на учебната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.9. Организира подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден: дни на отворените врати, мероприятия с родителите, представителни изяви на групите и други ефективни практики.

3.10. Осигурява условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден / вкл. осигуряване на заместващи учители/.

3.11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневната организация на учебния процес.

3.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

3.13. Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

3.14. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и други необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.15. Училищното ръководство осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.16. Създава организация за финансовото и техническо обезпечаване на програмата и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

4. Дейности на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден.

4.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси в определен от директора срок.

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- 1-3 клас- 32 учебни седмици
- 4 клас-34 учебни седмици
- 5 -7 клас- 34 учебни седмици

Разпределени:

- Първи учебен срок -18 учебни седмици.
- Втори учебен срок-14 -16 учебни седмици

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

4.2 В рамките на нормата преподавателска работа учителите в групите за целодневно обучение:

- провеждат дейностите по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси
- диагностицират и насърчават постиженията на учениците
- работят по индивидуални образователни програми
- съдействат за формиране на социални умения у учениците
- следят за опазване здравето и живота на учениците

4.3. Учителите в групите за целодневно обучение съдействат за повишаване на качеството на обучението като прилагат ефективни традиционни и иновативни педагогически методи. Използват педагогически подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.

4.4. В рамките на осемчасовия работен ден учителите извършват следните допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително консултации с учителите.
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси.
- Попълване на училищна документация и друга документация по програмата на хартиен и на електронен носител.
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, комисии, оперативки и др.
- Работа с родители, включително родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство.

- Планиране, организиране и участие във форми на квалификационно-методическа дейност, свързана с възпително-образователния процес.
- Оказване на методическа помощ и консултации на новозначени учители.
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия.
- Обмяна на добри педагогически практики между учителите на групите за целодневна организация на учебния ден.
- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък.
- Участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групите.
- Учителите в групите за целодневна организация на учебния ден осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

5. Дейности на учителите и класните ръководители.

5.1. С цел мотивация на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден, класните ръководители и учителите участват в организирани дейности като посещения на културни мероприятия, природни и архитектурни обекти, музеи, празници, спортни изяви и др.

5.2. В часовете за консултации, класните подпомагат работата на учителите в групите за целодневно обучение за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, съдействат при оценка на техните постижения.

5.3 Класните ръководители съдействат за осъществяване на контакт с родителите и информирането им за постиженията на учениците в учебния процес и поведението им в групите за целодневна организация на учебния ден.

6. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;

- Годишен план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Книга за лекторски часове.

7.Очаквани резултати

- Да се формират навици за самостоятелно учене;
- Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към целодневната организация на учебния ден.
- Участие и изява на ученици в различни училищни, регионални и национални конкурси, състезания, олимпиади и изложби.
- Засилен интерес от страна на учители и родители към целодневната организация на учебния ден.
- Повишен престиж на училището пред обществеността.