ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”–ГР. БУРГАС

Гр. Б у р г а с
ул. Любен Каравелов „ № 69
email: info-200207@edu.mon.bg

0879565088 – директор
0879565077 – зам.-директор
0879565033 – канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАЙЛО БИНЕВ
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2026 / 2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №11/09.09.2026г.,
утвърден със Заповед на директора №РД-10-2020/09.09.2026г.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Любен Каравелов"-Бургас е насочена към превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране и развитие на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗПУО/.

Тази мисия предполага:

- диференциран подход и индивидуална работа с учениците;
- активност, настойчивост, търпение, постоянство при справяне с девиантните поведения;
- работа по овладяване на ключови образователни компетенции от учениците, както и развиване на уменията за общуване от всички участници в образователния процес;
- привличане и приобщаване на родителите към решаване на проблемите;
- засилване на екипната дейност.

За успешното изпълнение на мисията, колективът на ОУ „Любен Каравелов"-Бургас се ръководи от:

- Необходимостта да се поддържа високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.
- Учениците трябва да се обучават във функционална грамотност, с високи постижения в областта на чуждоезиковото обучение и ИКТ и умения за прилагане на наученото в практиката.
- Поддържане на високо ниво на професионална квалификация на педагогическите специалисти чрез участие в национални и международни проекти.
- Поддържането на партньорски взаимоотношения с родители и общност.
- Необходимостта учениците да се възпитават в изграждане на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.
- Възпитаване на учениците в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- Необходимостта у учениците да се развива и поддържа физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията прогнозира и определя направления и действия за подобряване на благополучието на учениците в ОУ „Любен Каравелов"-Бургас. Това може да се постигне чрез развитие на различните видове интелигентности в условията на предизвикателно обучение. В нашата творческа среда учениците стават уверени и знаещи за себе си и другите. Демонстрират качества на умения за прилагане на наученото, на етичност във взаимоотношенията, на разбиране и състрадателност към проблемите на останалите. Това постигаме чрез комбинация от академизъм, подходяща атмосфера и разнообразие в методите и стратегиите на преподаване и педагогическо взаимодействие.

И занапред:

- ОУ „Любен Каравелов" ще запази добрите си практики и традициите си в областта на организация на учебния процес.
- Ще продължим да работим по посока на квалифициране на педагогическите кадри чрез обучение в най-новите тенденции на европейското образование, за да могат те успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да прилагаме иновативни методи на преподаване.

- Ще работим за приобщаващо образование, за да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование на ученици със СОП. Непрекъснато работим за предотвратяване преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
- Екип от висококвалифицирани специалисти – педагогически съветник, ресурсен учител и логопед – ще продължи да извършва оценка и осъществява допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще наложим модел за ранно оценяване на образователните потребности и за превенция и ранна интервенция на обучителни затруднения.
- Ще продължим да модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- Ще се ръководим от Етичния кодекс, който ежегодно се актуализира от екип, в който участват педагогическия съветник, Обществения съвет и ученическото самоуправление.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, в хода на която се осигурява специализирана помощ при подготовката на учениците, развиват се таланти и се удовлетворяват потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +" на Европейския съюз, включвайки активно в нея ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните институции.
- Ще изграждаме у учениците навици за здравословен начин на живот чрез участие в различни инициативи и проекти на местно ниво.
- Ще работим в насока обогатяване книжното богатство на училищната библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.
- Ще работим в тясно сътрудничество с регионалните библиотеки, читалища, музеи и галерии с цел издигане на патриотичния дух у нашите ученици.

3. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ.

3.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

В основата на стратегическите цели стои повишаване авторитета на ОУ „Любен Каравелов"-Бургас чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.

3.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативни цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативните цели са подчинени пряко на основните насоки в дейността на училището, описани в следните приоритетни области:

- **Приоритетна област 1**. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

  Оперативна цел 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

  Оперативна цел 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

  Оперативна цел 1.3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

  Оперативна цел 1.4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

  Оперативна цел 1.5. Подобряване на взаимодействието с родителите, социалните партньори, работодателски организации, университети и други институции, работещи в областта на образованието и младежта.

- **Приоритетна област 2.** Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

  Оперативна цел 2.1. Включване в прояви за честване на обществено значими дати и събития.

  Оперативна цел 2.2. Възпитаване на привързаност към семейство, дом, училище, роден град.

  Оперативна цел 2.3. Формиране на национално самосъзнание и чувство за принадлежност към нацията.

  Оперативна цел 2.4. Изучаване, съхраняване и предаване на българските традиции, обичаи и ценностна система като част от националната културна идентичност на подрастващите.

- **Приоритетна област 3**. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

  Оперативна цел 3.1. Подобряване на физическата активност на учениците.

  Оперативна цел 3.2. Повишаване на спортните резултати.

  Оперативна цел 3.3. Формиране на навици за здравословен начин на живот.

- **Приоритетна област 4.** Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Оперативна цел 4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, свързани със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Оперативна цел 4.2. Развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен начин на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Оперативна цел 4.3. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони,

защита, подобряване, управление и разумно ползване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Оперативна цел 4.4. Усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

- **Приоритетна област 5.** Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Оперативна цел 5.1. Подобряване на междуинституционалното взаимодействие.

Оперативна цел 5.2. Намаляване дела на учениците, преждевременно напуснали образователната система.

Оперативна цел 5.3. Подобряване на достъпа и качеството на предучилищното и училищното образование.

Оперативна цел 5.4. Интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.

- **Приоритетна област 6**. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

Оперативна цел 6.1. Пълноценна социализация и осигуряване на равен достъп до качествено образование на ученици със СОП, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства и ученици в риск.

Оперативна цел 6.2. Утвърждаване на интеркултурно и подкрепящо образование чрез реализиране на разнообразни извънкласни и проектни дейности.

Оперативна цел 6.3. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците от уязвими групи.

Оперативна цел 6.4. Изграждане на позитивен организационен климат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образованието.

- **Приоритетна област 7**. Приобщаване на деца и ученици.

Оперативна цел 7.1. Приобщаване на учениците със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби.

Оперативна цел 7.2. Достигане на качествено образование до децата със заболяване, както и до тези, изпитващи затруднения при усвояване на учебния материал или при общуване.

Оперативна цел 7.3. Утвърждаване на разбирането, че приобщаването в образованието е един от аспектите на приобщаването в обществото.

Оперативна цел 7.4. Затвърждаване в съзнанието на учениците идеята, че училището е място за изява и усъвършенстване на личностното развитие.

- **Приоритетна област 8**. Противодействие на тормоза и насилието.

Оперативна цел 8.1. Осъществяване на цялостна училищна политика срещу насилието.

Оперативна цел 8.2. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване.

Оперативна цел 8.3. Повишаване на ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците.

Оперативна цел 8.4. Създаване на по-сигурна училищна среда.

- **Приоритетна област 9**. Превенция от риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Оперативна цел 9.1. Създаване на подкрепяща среда за учениците и положителна нагласа към учебния процес.

Оперативна цел 9.2. Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в училищната общност.

Оперативна цел 9.3. Своевременно идентифициране на признаците за изоставане в усвояването на учебния материал и проблемите на училищно ниво, свързани с отпадане от училище.

Оперативна цел 9.4. Създаване на положителни нагласи към образователния процес.

4. ПРИОРИТЕТИ /ЗАДАЧИ/

За осъществяване на основните цели и за постигане на очакваните резултати в развитието на ОУ „Любен Каравелов" се определят следните приоритетни направления:

4.1. Работа в условията на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.

Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на учениците. Обучение в сътрудничество между основните партньори и училищната общност – ученици, учители и родители. Взаимодействие с действащите Обществен съвет и Училищно настоятелство.

Сътрудничество с асоциации, фондации, междуучилищно партньорство, партньорство с музеи, галерии и общественост.

Спазване на разработения в училището Етичен кодекс на общността, в основата на който залягат принципите на толерантност, уважение и сътрудничество.

4.2. Позитивна атмосфера за развитие на нов подход в образованието и прилагането на иновативни методи на преподаване.

Развитие на умения, необходими за справянето в живота.

Развитие на различните видове интелигентности от най-ранна ученическа възраст.

Въвеждане на нови технологии за развитието на модерно и високотехнологично образование.

Увеличаване обема на интердисциплинарните уроци.

Разработване на проектно-базирани уроци и създаване на банка от най-добрите.

4.3. Академични знания, но с практическа насоченост.

Високо развитие на:

- ✓ общообразователната подготовка, както и включване в състезания и олимпиади; повишаване резултатите от НВО;
- ✓ чуждоезиковата подготовка;
- ✓ подготовката в областта на информационните технологии;
- ✓ знанията по история с цел развитие на патриотичното възпитание;
- ✓ творческия потенциал и уменията в областта на литературата, изобразителното изкуство и хореографията с увеличаващо се участие в конкурси, изложби, фестивали и състезания на национално ниво.

4.4. Формиране на умения за самооценка чрез развитие на критическо мислене и умения за оценка чрез сътрудничество и колективен дух.

Развитие на нов подход в оценяването с включването на самооценката и взаимното оценяване като фактор за формиране на обща оценка.

4.5. Ефективно използване на ИКТ.

Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на компютърната техника, интернет и интернет свързаност. Внедряване в образователния процес на новите информационни технологии с цел повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес.

Прилагане на дистанционно обучение при необходимост и обстоятелства, налагащи това. Развитие на ИКТ в управленската дейност на училището.

4.6. Развитие и продължаващо обучение на педагогическия екип с цел запазване и доразвиване на висок професионализъм.

Запазване на добрите практики за подбор на преподавателите във всички степени на обучение и поддържаща ежегодна квалификация. Обмен на добри практики.

4.7. Ефективна управленска дейност, изградена върху доверие, честност и колективна отговорност.

Постигане на високо нива на управленски компетентности чрез квалификации и делегиране на отговорности.

4.8. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училище. Гарантиране на безопасна среда за обучение и възпитание.

Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствена сигурност и безопасност на учениците в училище.

Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.

4.9. Участие в програми за здравословен начин на живот и физическа активност.

Създаване на възможности за спортуване в училище и стимулиране на спортните изяви на учениците на национално ниво.

4.10. Развитие на творческия потенциал на всеки ученик.

Чрез осъществяване на извънкласна дейност, участие на учениците в конкурси и други мероприятия.

4.11. Взаимодействие с родителската общност и приобщаването й за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.

Осъществяване на процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

А/ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА

- Изготвяне на Училищен учебен план на ОУ „Любен Каравелов”-Бургас
  отг.: Ив. Бинев-Директор,
  Ив. Цвяткова-ЗДУД, В. Стоева-ЗДУД
  срок: 09.09.2026г.

- Изготвяне на План за контролната дейност на директора и зам.-директора
  отг.: Ив. Бинев-Директор,
  Ив. Цвяткова-ЗДУД, В. Стоева-ЗДУД
  срок: 09.09.2026г.

- Изготвяне на Образец №1
  отг.: Ив. Бинев-Директор,
  Ив. Цвяткова-ЗДУД, В. Стоева-ЗДУД
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Стратегия на училището за периода 2023/2028 год.
  отг.: Т. Георгиева, К. Янчева
  срок: 09.09.2026г.

- Изготвяне на Годишен комплексен план и Календарен план.
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Т. Георгиева
  срок: 09.09.2026г.

- Изготвяне на Седмично разписание
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  Т. Георгиева, В. Кискинова
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Д. Генчева,
  В. Атанасова-ст. учител и ЗДАСД,
  Св. Бинева-ЗАС
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на ПУДУ
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, К. Янчева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Програма за целодневно обучение
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, З. Крумова
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на ПБУОВТ /Дневен режим, Правилник за пропускателен режим, ПБУОВТ/
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Н. Ковачева
  срок: 09.09.2026г.

- Програми РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ)
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  В. Стоева-ЗДУД, преподаватели
  срок: 11.09.2026г.

- Календарен план БДП и ГЗ
  отг.: Т. Георгиева, Д. Митев,
  С. Трендафилов
  срок: 11.09.2026г.

- Тематични годишни планове на учебното съдържание
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  В. Стоева-ЗДУД, преподаватели
  срок: 11.09.2026г.

- Книга за подлежащи ученици
  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  кл. ръководители
  срок: 30.09.2026г.

- Администриране на системата Shkolo.bg

  отг.: Св. Бинева-ЗАС, Ст. Андонова-технически сътрудник
  срок: постоянен

- Дневници – ел. вариант Shkolo.bg

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  В. Стоева-ЗДУД
  срок: постоянен

- Протоколна книга за заседанията на ПС

  отг.: Ив. Бинев-Директор, Н. Ковачева
  срок: постоянен

- Лекторска книга

  отг.: Ив. Бинев-Директор,
  Св. Бинева-ЗАС
  срок: постоянен

- Летописна книга

  отг.: Т. Трандева
  срок: постоянен

- Графици – ФУЧ, приемен ден, консултации, дежурство учители, дежурство класове, ДЧФВС, контролни и класни работи.

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  В. Стоева-ЗДУД, Н. Ковачева
  срок: 11.09.2026г.

- Графици за пълноценно използване на компютърния кабинет.

  отг.: В. Атанасова,
  С. Трендафилов
  срок: 11.09.2026г.

- Графици за хранене в стола

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Н. Ковачева
  срок: 11.09.2026г.

- Актуализиране на Етичен кодекс

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Б. Дичева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Антикорупционна програма

  отг.: В. Стоева-ЗДУД,
  Г. Гинева-Йорданова
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Програма за превенция и предотвратяване на конфликти

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Б. Дичева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране Плана за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „ Механизъм за противодействие на училищния тормоз”

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, П. Георгиева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, В. Гинева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Програма за превенция на ранно напускане на училище.

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Ив. Колева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Програма за усвояване на книжовния език

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Д. Дойнова
  срок: 09.09.2026г.

- Училищна програма за НП „Без свободен час“

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Св. Бинева-ЗАС
  срок: 09.09.2026г.

- Училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебна 2025/2026г.

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Кр. Беловска
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране на Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика в ОУ „Любен Каравелов“-гр. Бургас

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Н. Андреева
  срок: 09.09.2026г.

- Програма за ефективна медийна политика и поддръжка на уебсайта на училището

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, С. Трендафилов
  срок: 09.09.2026г., и постоянно

- Програма за работа за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Т. Георгиева
  срок: 09.09.2026г.

- Програма за повишаване качеството на образованието

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Ив. Славова
  срок: 09.09.2026г.

- План за работа по проекти

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, К. Янчева
  срок: постоянен

- План за борба с тероризма

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, С. Трендафилов
  срок: 09.09.2026г.

- План за действия при получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Т. Жеков
  срок: 09.09.2026г.

- План за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Д. Дойнова
  срок: 09.09.2026г.

- План на комисия за взаимодействие с родителите и обществеността

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Ив. Славова
  срок: 09.09.2026г.

- План за провеждане на общоучилищно занятия за усвояване плана за защита при бедствия в ОУ „Любен Каравелов“-гр. Бургас

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Т. Жеков
  срок: 09.09.2026г.

- Политика за изграждане на позитивен организационен климат и позитивна дисциплина в ОУ „Любен Каравелов“-гр. Бургас

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  Р. Стефанова
  срок: 09.09.2026г.

- Политика за развитие на училищната общност

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, В. Чакърова
  срок: 09.09.2026г.

- План за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, В. Първанова
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализирана Система за поощрения и награди

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Д. Генчева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализирана Система за ритуализация на училищния живот

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Л. Христова
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализирана Система за организация на Ученическото самоуправление

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, А. Вичева
  Соня Пионова – Председател на УН
  срок: 09.09.2026г.

- Мерки за олекотяване на раниците

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
  Г. Гинева-Йорданова
  срок: 09.09.2026г.

- Мерки за подобряване качеството на образованието

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, И. Славова
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране критериите за оценка труда на учителя

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, Ив. Славова,
  Т. Видева, З. Крумова, В. Чакърова
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализиране правилата за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците

  отг.: В. Стоева-ЗДУД, П. Георгиева
  срок: 09.09.2026г.

- Актуализация на вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и квалификация на кадрите в ОУ „Л. Каравелов“-гр. Бургас

  отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Д. Генчева
  срок: 09.09.2026г.

Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

  отг.: М. Стоянова
  срок: 09.09.2026г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

  отг.: Ив. Бинев-Директор
  срок: постоянен

- Комисия за работа в зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.

  отг.: Св. Бинева-ЗАС, М. Недев,
  Цв. Евтимова

- Разпределение на делегирания бюджет на училището.

  отг.: Ив. Бинев-Директор,
  Г. Стоянов-гл. счетоводител
  срок: 30.10.2026г.

- Комисия за нагледна агитация – коридор, фоайе, табла, цветя:
  - 1 етаж: фоайе и витрини по стълбите – Тодор Жеков
  - Табла 1-ви етаж: витрини – Павлина Иванова
  - Табла 2-ри етаж и фоайе – Таня Колева

срок: 11.09.2026г., и постоянно

Б/ УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

- Входяща и изходяща диагностика – анализ на резултатите

отг.: Т. Георгиева
срок: м. X. 2026г.; м. VI. 2027г.

- План за осъществяване на приемственост IV – V клас

отг.: В. Атанасова-ЗДАСД,
Б. Панкова, Г. Георгиева
срок: 09.09.2026г.

- План за работа по наставничество

отг.: В. Стоева-ЗДУД, Т. Георгиева
срок: 09.09.2026г.

- План за работа с детските градини

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Т. Иванова
срок: 09.09.2026г.

- Планове за извънкласни дейности:
  - Творческа комисия: Д. Генчева, В. Маврова, Т. Жеков, С. Трендафилов – Календар за извънкласните художествено-творчески дейности
  - Комисия „Спорт и туризъм": К. Бирбочуков, П. Стрежева, Зл. Крумова – Спортен календар, учебни екскурзии, пленери, зелени училища и състезания.
  - Екокомитет: П. Стрежева, Ж. Стойкова, Й. Петрова

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД, Д. Генчева,
К. Бирбочуков
срок: 09.09.2026г.

В/ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- План за квалификационната дейност

отг.: Ив. Бинев-Директор
срок: 09.09.2026г.

- Планове на ЕКК

отг.: Т. Видева, В. Чакърова,
З. Крумова
срок:.09.09.2026г.

Г/ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- План за контролна дейност

отг.: Ив. Бинев-Директор
срок: 09.09.2026г.

- Планове на зам.-директорите за контролна дейност

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД
В. Стоева-ЗДУД
срок: 09.09.2026г.

Д/ ЗАСЕДАНИЯ НА ПС

- План за заседания на ПС

отг.: Ив. Бинев-Директор,
срок: 09.09.2026г.

Е/ ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

❖ Общоучилищни тържества и прояви:

- Тържество за откриване на учебната година

отг.: Д. Генчева, В. Маврова
С. Трендафилов,
срок: 15.09.2026г.

- „ Да оставя следа“ - Поставяне на отпечатък от ръчичките от първокласниците

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Борисова, Т. Жеков,
П. Иванова
срок: 05.10.2026г.

- Отбелязване годишнината от рождението на Любен Каравелов – масово рецитиране на стихотворението „Хубава си, моя горо“

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Стоева-ЗДУД, Д. Дойнова
срок: 07.11.2026г.

- Годишна продукция на хореографските паралелки и ДВГ „Усмивка“

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Маврова, С. Трендафилов
срок: м. май 2027г.

- Изработване на вестник

отг.: В. Стоева-ЗДУД,
Я. Костадинова, Т. Трандева
срок: постоянен

- Спортен празник: Кирчо Петков, Костадин Бирбочуков

отг.: В. Стоева-ЗДУД,
К. Петков, К. Бирбочуков
срок: м. април 2027г.

- Изложба – продукция на паралелките с усилено изучаване на изобразително изкуство

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
П. Иванова, Т. Жеков
срок: м. май 2027г.

- Благотворителен кулинарен базар

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД
В. Стоева-ЗДУД
срок: декември 2026г.; април 2027г.

- Състезание по български език и литература и математика в чест на 3-ти март

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД
В. Стоева
срок: 3 март 2027г.

- Празник на буквите – първи клас

отг.: кл. ръководители 1.клас
срок: 30.03.2027г.

- Шествие по случай 24 май – Ден на славянската писменост и култура

отг.: Ив. Бинев-директор,
К. Петков, К. Бирбочуков
срок: 24.05.2027г.

- „На родителите с благодарност“ и номинация „Ученик на годината“

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Стоева-ЗДУД, В. Маврова,
Д. Генчева, С. Трендафилов
срок: 05.10.2026г.

❖ Мероприятия на учителския колектив:

- Откриване на учебната 2026/2027г.

отг.: М. Стоянова
срок: 15.09.2026г.

- Прием на новите колеги в колектива

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Стоева-ЗДУД
срок: 30.10.2026г.

- Педагогически семинари – вътрешноучилищна квалификация.

отг.: Ив. Бинев-директор
срок: по график

- Закриване на учебната година и връчване на номинации и приз „Учител на годината”

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Стоева-ЗДУД
срок: м. юли 2027г.

- План за посещения на театрални постановки, концерти, кина и куклени спектакли

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Стоева-ЗДУД
срок: м. октомври 2026г.

- План за организация на Ученическото самоуправление

отг.: В. Стоева-ЗДУД, А. Вичева
срок: 09.09.2026г.

- План на УН

отг.: Ив. Цвяткова-ЗДУД,
В. Стоева-ЗДУД
срок: 10.2026г.

Ж/ ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Британика;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- нестопански организации;
- висши учебни заведения;
- медии;
- читалища.

7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- частни педагогически издателства;
- охранителни фирми и агенции.

II. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември / октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември /януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. април / май

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

З/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:

1. Задачи:

* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

* провеждане на индивидуални разговори;
* провеждане на психологически изследвания;
* проучване на социални контакти;
* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Й/ ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. Форми на работа:
* теоретическо и практическо обучение на учениците;
* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
* превантивна работа.
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Постоянни и временни комисии:

I. Комисия по безопасни и здравословни условия на труд:
Членове: 1. Ивелина Славова - главен учител в прогимназиален етап
2. Валентина Атанасова - учител в прогимназиален етап и ЗДАСД
3. Наталия Рангелова – учител ГЦОУД
4. Соня Пионова – Председател на УН
5. Виктория Кискинова - медицинско лице
6. Мима Стоянова – домакин

II. Комисия за действие при бедствия, аварии и наводнения
Председател: Ивайло Бинев – директор;
Заместник-председател: Ивелина Славова – главен учител в прогимназиален етап;
Секретар: Татяна Георгиева – главен учител в начален етап;
Членове: 1. Росица Стефанова – специалист по Радиационна и химическа защита – учител по физика;
2.Виктория Кискинова – специалист по медико-санитарна защита, медицинско лице в учебното заведение;
3.Костадин Бирбочуков – специалист по противопожарна защита, учител по ФВС;
4.Севдалин Трендафилов – специалист по осигуряване на реда, учител по хореография;
5.Тодор Жеков – специалист по извеждане на учениците, учител по ИИ.

III. Противопожарна охрана:
1. Севдалин Трендафилов – председател, учител в прогимназиален етап
2. Ивелина Славова - главен учител в прогимназиален етап
3. Костадин Бирбочуков - учител в прогимназиален етап

IV. Комисия Жалби, сигнали, предложения
Председател: Татяна Георгиева – главен учител в начален етап
Членове: 1. Валентина Атанасова – учител в прогимназиален етап и ЗДАСД
2. Биляна Банчева – старши учител в ГЦОУД

V. Комисия по квалификация:
Председател: Ивелина Славова- главен учител в прогимназиален етап
Членове: 1. Васка Чакърова – председател на ЕКК прогимназиален етап
2. Татяна Видева – председател на ЕКК начален етап
3. Златина Крумова – председател на ЕКК учители ГЦОУД

VI. Комисия за изработване на графици – ФУЧ; приемен ден; консултации; дежурство учители; ДЧФВС, контролни и класни работи:

Председател: Николина Ковачева – учител в ГЦОУД

Членове: 1. Искра Стоянова – учител в ГЦОУД

2. Мария Ставрева – учител в ГЦОУД

VII. Комисия за нагледна агитация - коридори, фоайе, табла, цветя:

- 1 етаж – фоайе и витрини по стълбите – Тодор Жеков
- Табла 1-ви етаж-витрини – Павлина Иванова
- Табла 2-ри етаж и фоайе – Таня Колева

VIII. Комисия за администриране на системата "Школо бг.": Светослава Бинева – ЗАС, Стойка Андонова – технически сътрудник

IX. Комисия за спазване на вътрешния ред и санитарно-хигиенни изисквания при столово хранене:

Председател: Татяна Георгиева – главен учител начален етап

Членове: 1. Златина Крумова - председател на ЕКК учители ГЦОУД

2. Виктория Кискинова – медицинско лице

X. Комисия за изготвяне на седмичното разписание:

1. Ивелина Цвяткова – ЗДУД
2. Татяна Георгиева – главен учител начален етап
3. Виктория Кискинова – медицинско лице

XI. Комисия за организиране на процеса за приемане и раздаване на безплатни учебници:

1. Ивелина Славова – главен учител в прогимназиален етап
2. Мима Стоянова – домакин

XII. Комисия за работа в зимни условия:

1. Светослава Бинева – ЗАС
2. Михаил Недев – работник поддръжка сгради
3. Цветанка Евтимова – чистач

XIII. Комисия за организиране на училищни тържества:

Председател: Татяна Георгиева – главен учител в начален етап

Членове: 1. Димитринка Генчева – старши учител в прогимназиален етап

2. Ваня Маврова – старши учител в прогимназиален етап
3. Севдалин Трендафилов – учител в прогимназиален етап
4. Диана Иванова-Дойнова – старши учител в прогимназиален етап

XIV. Комисия за работа по БДП

Председател: Татяна Георгиева – главен учител начален етап

Членове: 1. Димитър Митев – учител в прогимназиален етап

2. Севдалин Трендафилов – учител в прогимназиален етап

XV. Комисия по оценка на риска в сградата на училището, спортните площадки и двора на училището

Председател: Валентина Атанасова – старши учител прогимназиален етап и ЗДАСД

Членове: 1. Севдалин Трендафилов – учител в прогимназиален етап

2.Костадин Бирбочуков – учител в прогимназиален етап

XVI. Комитет на труда

Председател: Ивайло Бинев - директор

Членове: Димитринка Генчева, Мима Стоянова, Цветанка Евтимова

XVII. Комисия за изготвяне Правила за организиране и провеждане на атестирането през учебната 2026-2027 година, които стъпват изцяло върху разпоредбите на Наредба №15, но конкретизират графиците и състава на комисиите на училищно ниво

Председател: Ваня Стоева – ЗДУД

Членове: 1. Ивелина Цвяткова – ЗДУД

2.Татяна Георгиева – главен учител в начален етап

3. Ивелина Славова – главен учител в прогимназиален етап